

**RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)  
MTS NEGERI I BOGOR KOTA BOGOR  
TAHUN 2020 - 2024**



**KEMENTERIAN AGAMA KOTA BOGOR  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BOGOR KOTA BOGOR**

Jl..H .Achmad Sobana, SH. RT. 001 RW. 15 No.3 Kel .Tegal Gundil Kec. Bogor Utara  
Kota Bogor (Kode Pos 16152) Tlp. (0251) 8380242, Fax (0251) 8380242

TAHUN 2020

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, Rencana Strategis MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor tahun 2020-2024 dapat diselesaikan dengan baik.

Rencana Strategis MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor disusun berdasarkan Rencana Strategis MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor tahun 2020-2024, hasil evaluasi Rencana Strategis MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor tahun 2015-2019, dan aspirasi masyarakat. Dalam proses penyusunannya, MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor menggunakan metode dan kerangka berpikir yang ditetapkan dalam Keputusan Menteri Agama RI Nomor Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024.

Renstra MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor tahun 2020-2024 ini memuat tujuan, sasaran kegiatan, arah kebijakan, dan strategi MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor selama 5 (lima) tahun mendatang yang fokus pada pencapaian tujuan MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor. Renstra MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor ini telah mengacu pada tujuan pencapaian misi MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor, yang tujuan tersebut diterjemahkan ke dalam Sasaran Kegiatan berdasar pada Target Kinerja dan Kerangka Pendanaan.

Renstra MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor tahun 2020-2024 acuan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi seluruh satuan kerja MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor dalam periode lima tahun ke depan. Renstra MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor ini diharapkan dapat mendukung pencapaian program pemerintah pada sektor pembangunan bidang Agama dan Pendidikan Agama tahun 2024.

Sleman, 30 Nopember 2020

Kepala Madrasah,

DR. Rizalah Luqman Al Farabi.

NIP. 198404012009011006





KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH STANAWIYAH NEGERI 1 BOGOR KOTA BOGOR  
NOMOR           TAHUN 2020  
                  TENTANG  
RENCANA STRATEGIS MADRASAH STANAWIYAH NEGERI 1 BOGOR KOTA BOGOR  
                  TAHUN 2020 - 2024  
                  DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
KEPALA MADRASAH STANAWIYAH NEGERI 1 BOGOR KOTA BOGOR

- Menimbang           : bahwa sebagai tindak lanjut dari Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Agama Tahun 2020-2024, perlu menetapkan Keputusan Kepala MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor tentang Rencana Stategis MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor Tahun 2020-2024;
- Mengingat           : 1. Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (*Lembaran Negara Republik Indonesia* Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
2. Undang-Undang RI Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara ([Lembaran Negara Republik Indonesia](#) Tahun 2004 Nomor 5);
3. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan dan Pembangunan Nasional (*Lembaran Negara Republik Indonesia* Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah (*Lembaran Negara Republik Indonesia* Tahun 2004 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4405);
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (*Lembaran Negara Republik Indonesia* Tahun 2006 Nomor 96);
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (*Lembaran Negara Republik Indonesia* Tahun 2010 Nomor 152);
7. Peraturan Presiden RI Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2020-2024 (*Lembaran Negara Republik Indonesia* Tahun 2020 Nomor 10);

8. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 117);
9. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Renstra Kementerian Agama Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 680);
10. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1052 Tahun 2019 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Pada Kementerian Agama Tahun 2020-2024.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA MTS NEGERI 1 BOGOR KOTA BOGOR TENTANG RENSTRA MTS NEGERI 1 BOGOR KOTA BOGOR TAHUN 2020-2024.
- KESATU : Menetapkan Rencana Strategis MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor 2020-2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Rencana Strategis MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor 2020-2024 sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU disusun sebagai pedoman untuk :
1. Penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja di lingkungan MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor 2020-2024;
  2. Penyusunan Rencana Kerja Tahunan MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor 2020-2024
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan: Di Kota Bogor

Pada tanggal 29 Nopember 2020,

KEPALA MADRASAH,



DR. Rizalah Luqman Al Farabi.

NIP. 198404012009011006

**Lampiran :**

Keputusan Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Bogor Kota Bogor

Nomor : Tahun 2020

Tanggal : 29 Nopember 2020

Tentang : Tim Penyusun Rencana Strategis

MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor Tahun 2020-2024

NO	NAMA	JABATAN PANITIA
1.	Dr. Rizalah Luqman Al Farabi	Penanggungjawab
2.	Syarif Hidayatullah, S.Ag., M.Pd.	Ketua
3.	Ade Suhartini Handayani, Sos.I.	Sekretaris
4.	Nuriyah Hakimah, S.Pd.I.	Bendahara
5.	Hj. Ida Tutik, M.Pd	Anggota
6.	Dedi Munasihulhadi, M.Pd.	Anggota
7.	Ferdi Andrian, S.Pd.I.	Anggota
8.	Pupung Saefurrahman, S.Pd.	Anggota
9.	Hj. Mumidah, S.Ag.	Anggota
10.	Drs. Hj. Teten Winarti, M.Pd.	Anggota
11.	Amirulloh, S.Pd.I.	Anggota
12.	Subhan Muhlis, S.Pd.I.	Anggota
13.	Hj. Maryanah, S.Ag.	Anggota
14.	Hj. Aah Subariah, M.Pd.	Anggota
15.	Nurul Husni, S.Pd.	Anggota
16.	Dedi Setiawan, S.Ip.	Anggota
17.	Ahmad Ridwan Taufiq, S.Pd.I.	Anggota
18.	Dewi Setiani, S.Ag., M.Pd.	Anggota
19.	Eva Mardini, M.Pd.	Anggota

KEPALA MADRASAH,  
  
DR. Rizalah Luqman Al Farabi.  
NIP. 198404012009011006

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>i</b>
<b>KEPUTUSAN KEPALA MTs NEGERI KOTA BOGOR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GRAFIK.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1. Kondisi Umum .....	1
2. Profil Madrasah Sejarah Singkat Madrasah.....	3
A. Visi .....	3
B. Misi .....	4
C. Tujuan .....	4
D. Strategi .....	4
E. Identitas Madrasah .....	6
F. Identitas Kepala Madrasah .....	6
G. Sejarah Singkat Madrasah .....	6
H. Tenaga pendidik Dan Tenaga Kependidikan.....	7
I. Peserta Didik .....	11
J. Sarana Prasarana .....	16
<b>BAB II TUJUAN DAN SASARAN .....</b>	<b>18</b>
1. Tujuan Kegiatan .....	19
2. Sasaran Kegiatan Delapan Standar Pendidikan .....	21
3. Sasaran Kegiatan 2020-2024 .....	35
A. Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya .....	35
B. Pelayanan Pendidikan Islam .....	36
C. Program Kualitas Pengajaran dan Pembelajaran .....	38
D. Rumusan Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan .....	39
<b>BAB III TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN.....</b>	<b>46</b>
1. Target Kinerja .....	46
2. Perjanjian Kinerja.....	50
3. Kerangka Pendanaan.....	52
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>53</b>

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1. Kondisi Umum**

Perencanaan pembangunan di bidang pendidikan diperlukan untuk menjamin agar kegiatan pembangunan berjalan efektif, efisien, dan berkelanjutan. Hal ini merupakan salah satu faktor kunci keberhasilan dalam mendukung pencapaian target kinerja pembangunan pendidikan. Selain itu, perencanaan pembangunan di bidang pendidikan disusun untuk menjamin kualitas pendidikan sesuai dengan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020 -2024. Sesuai dengan RPJPN 2005-2025, sasaran pembangunan jangka menengah 2020-2024 adalah mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil, dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing.

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020 -2024 telah menetapkan 7 (tujuh) agenda prioritas yang meliputi, (1) Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas; (2) Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan; (3) Meningkatkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing; (4) Membangun Kebudayaan dan Karakter Bangsa; (5) Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar; (6) Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim; (7) Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik. Dari ketujuh agenda prioritas tersebut, dua diantaranya berkonsentrasi pada bidang pendidikan. Fokusnya adalah meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing, serta membangun budaya dan karakter bangsa.

Pendidikan Nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga Negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Sebagai lembaga pendidikan yang mempunyai ciri khas Islam, Madrasah memegang peranan penting dalam proses pembentukan kepribadian sumber daya manusia bangsa Indonesia.

Madrasah sebagai salah satu bagian sistem pendidikan Nasional tentu memerlukan perhatian dan pengelolaan secara serius. Karena itu, keberlangsungan madrasah ke depan dengan perubahan masyarakat dunia yang semakin cepat dan terbuka menuntut kemampuan yang lebih kreatif, inovatif dan dinamis.

Kepentingan strategis dan kepentingan teknis penyelenggaraan pendidikan MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor tumbuh dalam suatu konsep dan tertuang dalam sebuah dokumen yang disebut "Rencana Pembangunan Penyelenggaraan Pendidikan Tahun 2020 hingga 2024 Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Bogor Kota Bogor", atau dalam kalimat lain adalah Rencana Strategis. Kepentingan strategis akan beranjak dari upaya penanaman nilai-nilai agama sebagai pendekatan moral bangsa dan meningkatkan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing, serta membangun budaya dan karakter bangsa.

Saat ini, dunia Pendidikan khususnya Madrasah harus dikelola dan diperlakukan secara profesional. Perbaikan kualitas pendidikan yang berkelanjutan harus menjadi strategi wajib dalam suatu lembaga pendidikan. Strategi tersebut diharapkan dapat meningkatkan mutu Pendidikan Madrasah. Salah satu upaya yang dapat digunakan dalam meningkatkan lembaga pendidikan Madrasah yaitu dengan melalui perencanaan strategis, sehingga Renstra ini dapat memenuhi harapan sebagai berikut :

1. Terjaminnya agar perubahan/tujuan madrasah yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil;
2. Terkoordinasi antar pelaku di madrasah;
3. Terciptanya integrasi, sinkronisasi, sinergi yang baik antar pelaku di madrasah, antar madrasah, Kementerian Agama, dan stakeholder;
4. Terlaksananya program renstra antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan;
5. Teroptimalkannya partisipasi warga madrasah dan masyarakat, dan;
6. Tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif, efisien, berkeadilan dan berkelanjutan.

Kondisi umum pada Rencana Strategis MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor merupakan pencapaian – pencapaian yang mendukung Pembangunan Bidang Pendidikan Islam dalam kurun waktu 5 (lima) tahun (2015-2019).

Program – program yang dijalankan bertujuan untuk mendukung visi Pendidikan Islam “Menjadi madrasah terbaik nasional yang menghasilkan generasi muda berkepribadian Islami, berprestasi, cinta tanah air dan mandiri”.

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka misi yang diemban oleh Pendidikan Islam adalah: Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran yang inovatif berbasis keimanan, ketaqwaan, ilmu pengetahuan, kepemimpinan dan kewirausahaan melalui :

1. Menciptakan budaya pendidikan yang ahlakul karimah, disiplin, kerjasama yang erat antar pemangku kepentingan dan sejalan dengan budaya kota metropolitan.
2. Meningkatkan lingkungan madrasah yang hijau (go green school), edukatif, tenang dan menyenangkan.
3. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan sesuai dengan standar tata kelola MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogorsebagai madrasah rujukan.
4. Melaksanakan proses belajar mengajar yang inovatif, komunikatif dan kompetitif sesuai tuntutan era global.
5. Membangun sarana prasarana madrasah yang lengkap, optimal, terawat dan berfungsi dengan baik.
6. Meningkatkan tata kelola madrasah yang transparan dan akuntabel (good madrasah governance).

Rencana Strategis dipandang sangat layak untuk diposisikan sebagai gambaran umum tentang proses perencanaan pembangunan pendidikan di daerah dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Kondisi umum sekaligus potensi dan permasalahan yang merupakan penggambaran atas hasil evaluasi pencapaian tujuan Pembangunan Bidang Pendidikan Islam dalam Rencana Strategis MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor periode sebelumnya (2015-2019). Melalui gambaran profil madrasah sebagai berikut :

## **2. Profil Madrasah**

### **A. Visi**

“Mewujudkan madrasah hebat dan bermartabat, melalui sarana prasarana, memiliki lulusan peserta didik yang berprestasi, berkualitas, berkarakter serta berakhlakul karimah berlandaskan Iman dan Taqwa”.

## **B. Misi**

1. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas program pembelajaran dan bimbingan untuk mewujudkan siswa yang berkualitas dan berprestasi.
2. Meningkatkan sumber daya guru dan pegawai atas dasar profesionalisme.
3. Melaksanakan pembinaan keagamaan
4. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan olah raga
5. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan kesenian.
6. Melaksanakan pembinaan kegiatan ekstra kurikuler.
7. Melaksanakan pembinaan penguasaan teknologi informatika
8. Melaksanakan kedisiplinan siswa dalam program 10 K
9. Menerapkan pengelolaan keuangan madrasah secara transparan
10. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan
11. Memberi pelayanan khusus pada siswa miskin
12. Berusaha meningkatkan kesejahteraan guru dan pegawai
13. Menjalin kerjasama dengan wali peserta didik dan masyarakat
14. Menjalin kerjasama antar madrasah

## **C. Tujuan**

Tujuan yang hendak di capai dari visi dan misi tersebut diantaranya sebagai berikut:

1. Mengembangkan budaya madrasah yang religius melalui kegiatan keagamaan.
2. Menumbuh kembangkan nilai-nilai budaya kesantunan.
3. Membina kemandirian peserta didik melalui kegiatan kurikuler, pengembangan diri, dan ekstrakurikuler.
4. Mengembangkan kegiatan pembelajaran berbasis pendidikan karakter bangsa.
5. Membekali peserta didik dengan wawasan global.
6. Memenuhi sarana dan prasarana pembelajaran.
7. Meningkatkan kesejahteraan dan profesionalisme guru dan tenaga kependidikan.
8. Menerapkan nilai-nilai kebersamaan dalam pengelolaan madrasah.

## **D. Strategi**

Strategi pencapaian visi, misi, dan tujuan MTs Negeri Kota Bogor:

1. Perwujudan sumber daya yang bermutu dan unggul.
2. Pengelolaan organisasi, administrasi, dan manajemen madrasah yang modern, profesional, dan akuntabel.
3. Pelaksanaan pembelajaran yang berkualitas.

4. Penggalangan sumber dana yang memadai,
5. Peningkatan kesejahteraan keluarga besar madrasah.
6. Pengembangan kawasan dan bangunan fisik.
7. Pengkaderan berkesinambungan.
8. Penguatan dan perluasan jaringan komunikasi dan informasi.
9. Peningkatan pelayanan, pemberdayaan, dan pengabdian kepada masyarakat.

#### **E. Identitas Madrasah**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. Nama Madrasah            | : MTS NEGERI 1 BOGOR KOTA BOGOR  |
| 2. Kode Satker / UPB        | : 308351 / 025-04.2.308351/2017  |
| 3. NSM / NPSN               | : 121132710001 / 20279510  |
| 4. Alamat Lengkap           | : Jalan H.Achmad Sobana, S.H RT.01 RW.16 No.3<br>Kelurahan Tegal Gundil Kecamatan Bogor Utara<br>Kota Bogor Provinsi Jawa Barat Kode Pos 16152   |
| 5. Tahun Berdiri Madrasah   | : 1978   |
| 6. Status Madrasah          | : Negeri (Berdasarkan PMA No. 16 Tahun 1978)   |
| 7. Organisasi Penyelenggara | : Kanwil Kementerian Agama   |
| 8. UAKPB                    | : 025.04.2.308351  |
| 9. NPWP Madrasah            | : 00.529.871.6-404.000   |
| 10. Akreditasi Madrasah     | : Tipe A No. 02.00/111/BAP-SM/SK/X/2015<br>Ditetapkan Tanggal 13 Oktober 2015<br>oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah<br>(BAN - S/M) Provinsi Jawa Barat<br>berlaku s.d tanggal 13 Oktober 2020 |
| 11. Kepemilikan Tanah       | : Milik MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor<br>Status Tanah Sertifikat Hak Milik Luas Tanah 6.078 M <sup>2</sup>   |
| 12. Kepemilikan Bangunan    | : Milik MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor<br>Luas Bangunan 6.078 M <sup>2</sup>  |
| 14. Jarak Ke Kecamatan      | : ± 1 Km   |
| 15. Jarak Ke Kotamadya      | : ± 3 Km   |

16. Kelompok Madrasah : Induk KKM  
 17. Jumlah Anggota KKM : 46 MTs Swasta

**F. Identitas Kepala Madrasah**

1. Nama Lengkap : Dr. Rizalah Luqman Al Farabi, S.Pd.I, M.Pd  
 2. NIP : 198404012009011006  
 3. Pangkat/Gol : Penata Tk.I – III/d  
 4. Pendidikan Terakhir : S.3

**G. Sejarah Singkat Madrasah**

MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor adalah sekolah setingkat SLTP yang bernaung di bawah pembinaan serta bertanggung jawab kepada Kementerian Agama Kota Bogor, yang berasal dari pecahan PGAN 6 tahun Bogor yaitu kelas 1,2, dan 3. MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor mulai beroperasi pada tanggal 16 Maret 1978 dengan 26 orang (guru dan tata usaha).

Tahun itu, MTs Negeri 1 Kota Bogor, mengelola 9 kelas dengan jumlah siswa 450 siswa. Mulai Tahun Ajaran 1995/1996, MTs Negeri 1 Kota Bogor pindah dari Jl. Pajajaran ke tempat yang baru di Bangbarung Tegal Gundil.

Untuk Kegiatan Belajar Mengajar MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor menempati gedung sendiri. Adapun Kepala Madrasah yang menjabat pada awal berdiri adalah Enoch Budiman sampai dengan tahun 1989. Kegiatan Belajar Mengajar berlangsung di gedung milik sendiri yang berlokasi di Jalan H. Achmad Sobana, S.H RT.01 RW.16 No. 3 Kelurahan Tegal Gundil Kecamatan Bogor Utara Kota Bogor. MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor dibangun di atas areal seluas 6.078 m<sup>2</sup>.

Tabel 1. Nama dan Periode Kepemimpinan Kepala MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor

No.	Nama Kepala Madrasah	Periode Kepemimpinan
1.	Enoch Budiman	1979 – 1989
2.	Drs. D. Djajuli	1989 – 2000
3.	Drs. H. Usman, M.Pd.I	2000 – 2008
4.	Drs. H. Abdurahman, M.Pd.I	2008 – 2017

5.	H.M. Bunyamin, S.Ag, M.Ag	2017 – 2019
6.	Dr. Rizalah Luqman Al Farabi, S.Pd.I, M.Pd	2019 – Sekarang

#### H. Tenaga Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

Personal pada MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor seluruhnya berjumlah 75 orang, meliputi: Tenaga Pendidik (Guru) berjumlah 51 orang dan Tenaga Kependidikan (Tata Usaha) berjumlah 24 orang, tertera pada tabel 2 dan tabel 3.

Tabel 2. Nama Tenaga Pendidik MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor

No.	Nama Pendidik	L/P	Mata Pelajaran	Keterangan
1.	Dr. Rizalah Luqman Al Farabi, S.Pd.I, M.Pd	L	PKn	Kepala Madrasah
2.	Dra. Hj. Rina Mumiddah, M.Pd.I	P	Bahasa Arab	Guru Teta
3.	Drs. Toni Sumardhani, M.M	L	Penjasorkes	Guru Tetap
4.	Dra. Nurhayati	P	IPA	Guru Tetap
5.	Nursilah, S.Pd	L	Matematika	Guru Tetap
6.	Dra, Ima	L	IPA	Guru Tetap
7.	Syukur , S.Pd, M.Pd.I	P	Matematika	Guru Tetap
8.	Dra. Hj. Teten Winarti, M.Pd.I	P	IPS	Guru Tetap
9.	Dra. Hj. Yetty Aprilianty	P	Bahasa Indonesia	Guru Tetap
10.	Rina Sabrinawati, S.Ag, M.Pd.I	P	IPA	Guru Tetap
11.	Zulfiqar, S.Ag	L	Matematika	Guru Tetap
12.	Hj. Tati Mulyati, S.Si, M.Pd.I	P	Matematika	Guru Tetap
13.	Dikdik Gandika, S.Pd	L	Penjasorkes	Guru Tetap
14.	Subhan Muhlis, S.Pd.I	L	Al Qur'an Hadits	Guru Tetap
15.	Dra. Mariam	P	IPS	Guru Tetap
16.	Pupung Saefurrohman, S.Pd	L	IPS	Waka Kesiswaan
17.	Laealatul Musyarofah, S.S	P	Bahasa Inggris	Guru Tetap
18.	Hj. Ida Tutik Udiana, S.Pd, M.Pd.I	P	Bahasa Indonesia	Waka Kurikulum
19.	Lia Amaliah, S.S	P	Bahasa Inggris	Guru Tetap

20.	Dewi Setiani, S.Ag, M.Pd	P	Matematika	Guru Tetap
21.	Eva Mardini, S.Pd	P	Bimbingan dan Konseling	Guru Tetap
22.	Ferdi Andrian, S.Pd.I	I	Al Qur'an	Waka Sarana dan Prasaran
23.	Nuriyah Hakimah, S.Pd.I	P	Al Qur'an Hadits	Guru Tetap
24.	Aah Subariah, M.Pd	P	Bahasa Indonesia	Guru Tetap
25.	Iin Indriati, S.IP	P	IPS	Guru Tetap
26.	Maryanah, S.Ag	P	Bahasa Arab	Guru Tetap
27.	Andi Murniati Tombolotutu, S.Pd	P	Bahasa Inggris	Guru Tetap
28.	Khalili, S.Ag, M.Pd.I	L	Fiqih	Guru Tetap
29.	Hermawan Kusuma, S.H	L	PKn	Guru Tetap
30.	Yunita Rahmawati, S.Pd	P	Bahasa Inggris	Guru Tetap
31.	Dedy Munasih Ul Hadi, M.Pd.I	L	Bahasa Arab	Waka Humas
32.	Ahmad Riduan, S.Pd	L	IPA	Guru Tetap
33.	Amirulloh, S.Pd.I	P	SKI	Guru Tetap
34.	Jajat Sudarjat, S.Ag	L	Al Qur'an Hadits	Guru Tetap
35.	Cece, S.Pd	P	SBK	Guru Tetap
36.	W.S Sukmawati, S.S, M.Pd	P	Bahasa Sunda	Guru Tetap
37.	Siti Jumenah, S.Pd	P	Bimbingan dan Konseling	Guru Tetap
38.	SuciDwi Wahyuni, S.Pd	P	PKn	Guru Tetap
39.	Nuraeni Ibrahim, S.Pd	P	Bahasa Indonesia	Guru Tetap
40.	Ade Suhartini Handayani, S.Sos.I	P	Bimbingan dan Konseling	Guru Tetap
41.	Renaning Warastuti, S.Pt	P	IPA	Guru Tetap
42.	Ida Dahlia, S.Ag	P	SBK	Guru Tidak Tetap
43.	Adi M. Hidayat, S.Pd.I	L	Fiqih	Guru Tidak Tetap
44.	Yusuf Hidayat, M..Pd,I	L	SKI	Guru Tidak Tetap
45.	Deni Faturahman N., S.Pd	L	PKn	Guru Tidak Tetap

46.	Irmayanti, S.Pd	P	Bahasa Indonesia	Guru Tidak Tetap
47.	Rafli Rafsanzani	L	SBK	Guru Tidak Tetap
48.	Junita Melasari, S.E	P	SBK	Guru Tidak Tetap
49.	Firman Hidayat, S.Hum	L	Bahasa Sunda	Guru Tidak Tetap
50.	Siti Nurlatifah, S.Hum	P	Bahasa Sunda	Guru Tidak Tetap
51.	Rendi, S.Pd.I	L	Fiqih	Guru Tidak Tetap

Tabel 3. Tenaga Kependidikan Madrasah

No.	Nama Tenaga Kependidikan	L/P	Jabatan	Keterangan
1.	H. Muhammad Luthfi, M.M	P	KepalaTata Usaha	Pegawai Tetap
2.	Dedi Setiawan	L	Bendahara Rutin	Pegawai Tetap
3.	Hj. Rahimah Dwiyanti	P	Pengadministrasi Umum	Pegawai Tetap
4.	Nurul Husni, S.Pd	P	Staf TU	Pegawai Tetap
5.	Eva Rusyianti, S.Pd	P	Staf TU	Pegawai Tetap
6.	Ica Aisyah, S.Pd.I	P	Staf TU	Pegawai Tetap
7.	Arie FathulBahri, S.Pd	L	Staf TU	Pegawai Tetap
8.	Ahmad Ridwan Taufiq, S.Pd.I	L	Staf TU	Pegawai Tetap
9.	Ade Rahman	L	Staf TU	Pegawai Tetap
10.	Haris Rohyadi	L	Staf TU	Pegawai Tetap
11.	M. Danil Abdul Qodir Zaelani	L	Pengadministrasi Keuangan dan Pelaporan	Pegawai Tidak Tetap
12.	Nurdiana, S.E	L	Petugas Laboratorium Bahasa	Pegawai Tidak Tetap
No	Nama Tenaga Kependidikan	L/P	Jabatan	Keterangan
13.	Sukardi	L	Petugas Kebersihan	Pegawai Tidak Tetap

14	Nurdin	L	Petugas Perpiustakaan	Pegawai Tidak Tetap
15	Laelatul Honsa	P	Petugas Perpustakaan	Pegawai Tidak Tetap
16	Sidik Sopian	L	Satpam	Pegawai Tidak tetap
17	Ikhwanto	L	Satpam	Pegawai Tidak tetap
18	Muhatin	L	Satpam	Pegawai Tidak tetap
19	Dedy Suprianto	L	Petugas Kebersihan	Pegawai Tidak tetap
20	Ardi Saputra	L	Petugas Kebersihan	Pegawai Tidak tetap
21	Wawan Irawan	L	Petugas Koperasi	Pegawai Tidak tetap
22	Rahmat Saleh	L	Petugas Laboratorium Komputer	Pegawai Tidak tetap
23	Khaerul Miftah	L	Perugas Laboratorium IPA	Pegawai Tidak tetap
24	Dicky Dharmawan	L	Satpam	Pegawai Tidak tetap

Tabel 4. Status Kepegawaian Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No.	Status Kepegawaian	Tenaga Pendidik			Tenaga Kependidikan		
		L	P	L+P	L	P	L+P
1.	PNS	18	25	43	6	4	10
2.	Non-PNS	5	3	8	13	1	14
	Jumlah	23	28	51	19	5	24

Tabel 5. Kualifikasi Pendidikan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No.	Kualifikasi Pendidikan	Tenaga Pendidik			Tenaga Kependidikan		
		L	P	L+P	L	P	L+P
1.	S3	1	-	1	-	-	-
2.	S2	5	10	15	1	-	1
3.	S1	14	21	35	3	3	6

4.	SMA/MA	-	-	-	14	2	16
5.	SMP/MTS	-	-	-	-	-	-
6.	SD/MI	-	-	-	1	-	1
	Jumlah	20	31	51	19	5	24

Tabel 6. Pangkat/Golongan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No	Pangkat/Golongan	Tenaga Pendidik			Tenaga Kependidikan		
		L	P	L+P	L	P	L+P
1.	IV/b	-	-	-	-	-	-
2.	IV/a	5	8	13	-	-	-
3.	III/d	3	11	14	1	-	1
4.	III/c	7	2	9	-	-	-
5.	III/b	1	1	1	2	-	2
6.	III/a	-	4	4	3	4	7
7.	II/d	-	-	-	-	-	-
8.	II/c	-	-	-	-	-	-
9.	II/a	-	-	-	-	-	-
	Tidak Memiliki	5	4	-	13	1	14
	Jumlah	21	30	51	19	5	24

## I. Peserta Didik

### 1. Rombongan Belajar

Pada Tahun Pelajaran 2019/2020, MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor memiliki jumlah kelas sebanyak 29 rombongan belajar yang terdiri dari Kelas VII sebanyak 10 rombel, kelas VIII sebanyak 10 rombel dan kelas IX sebanyak 9 rombel sebagaimana yang tercantum pada tabel 7 di bawah ini.

Tabel 7. Jumlah Rombongan Belajar Peserta Didik Madrasah

No.	Kelas	Jumlah
1.	VII	10
2.	VIII	10
3.	IX	9
	Jumlah	29

## 2. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)

Pada Tahun Pelajaran 2019/2020, MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor menerima peserta didik sebanyak 320 orang dari 567 pendaftar dari jumlah pendaftar sebanyak 567 orang, yang terdiri dari 257 laki-laki dan 310 perempuan.

## 3. Jumlah Peserta Didik

Jumlah peserta didik Mts Negeri 1 Bogor Kota Bogor selama 5 (Lima) tahun terakhir, tertera pada tabel 8 berikut ini.

Tabel 8. Jumlah Peserta Didik Madrasah 5 (Lima) Tahun Terakhir

No.	Tahun Pelajaran	Kelas			Jumlah
		VII	VIII	IX	
1.	2015/2016	360	360	360	1080
2.	2016/2017	360	360	358	1078
3.	2017/2018	347	358	353	1058
4.	2018/2019	320	346	360	1026
5.	2019/2020	320	319	337	976

Adapun jumlah peserta didik MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor Tahun Pelajaran 2019/2020 sebanyak 976 orang, terdiri dari kelas VII sebanyak 320 orang, kelas VIII sebanyak 319 orang dan kelas IX sebanyak 337 orang. Rinciannya dapat dilihat pada tabel 9 dan 10 di bawah ini.

Tabel 9. Peserta Didik Madrasah Tahun Pelajaran 2019/2020

No.	Kelas	Jumlah
1.	VII	320
2.	VIII	319
3.	IX	337
	Jumlah	976

Tabel 10 Peserta Didik Madrasah Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun Pelajaran 2019/2020

No.	Kelas	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1.	VII	129	191	320
2.	VIII	139	181	320
3.	IX	140	197	337
	Jumlah	408	569	977

4. Output Peserta Didik

Output hasil Ujian Nasional peserta didik MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor selama 5 (Lima) tahun terakhir secara kuantitas terpenuhi 100% lulus Ujian Nasional sebagaimana yang ditargetkan, tetapi secara kualitas belum menunjukkan hasil yang memuaskan.

5. Data Prestasi Peserta Didik

Prestasi - prestasi yang telah diraih oleh peserta didik MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor baik di level kabupaten, provinsi dan nasional dalam jangka waktu 2019 – 2020 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 11 Daftar Prestasi Peserta Didik MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor 2 Tahun Terakhir

No	Nama Dan Tahun Lomba	Penyelenggara Lomba	Jenis Lomba	Tingkat	Juara Ke -
1	Lomba Kreativitas Remaja Juni 2020	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Lomba Pidato Bahasa Indonesia	Kota Bogor	Juara 2

2	Lomba Kreatifitas Remaja Juni 2020	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Lomba Pidato Bahasa Indonesia	Kota Bogor	Juara 3
3	Lomba Kreatifitas Remaja Juni 2020	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Lomba profil PIK	Kota Bogor	Juara 2
4	Lomba Kreatifitas Remaja Juni 2020	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Lomba Duta Jalur Pendidikan Putra	Kota Bogor	Juara 2
5	Lomba Kreatifitas Remaja Juni 2020	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Lomba Duta Jalur Pendidikan Putra	Kota Bogor	Juara 3
6	Lomba Kreatifitas Remaja Juni 2020	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Lomba Duta Jalur Pendidikan Putra	Kota Bogor	Juara harapan 1
7	Teknokrat Festival Maret 2020	Universitas Teknokrat Indonesia (UTI)	Lomba Kaligrafi	Tingkat provinsi Lampung	Juara 1
8	Kegiatan Festival Pesantren se Provinsi Lampung 2019	UIN Raden Intan	Lomba Kaligrafi Kontemporer	Prov. Lampung	Juara 1
9	Kegiatan Festival Pesantren se Provinsi Lampung 2019	UIN Raden Intan	Lomba Story Telling	Prov. Lampung	Juara 2

10	Kegiatan Festival Pesantren se Provinsi Lampung 2019	UIN Raden Intan	Lomba Tahfidz Juz 30	Prov. Lampung	Juara 2
11	Kegiatan Festival Pesantren se Provinsi Lampung 2019	UIN Raden Intan	Lomba Tilawatilqur'an	Prov. Lampung	Juara 3
12	Kegiatan Festival Pesantren se Provinsi Lampung 2019	UIN Raden Intan	LCT Genre	Prov. Lampung	Juara 3
13	Festival Inovasi dan Kewirausahaan Siswa Indonesia (FIKSI) 2019	Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	Kreasi Kain Flanel	Bandung-Jabar	Juara 1
14	KSM Geografi 2019	UIN Raden Intan	KSM Geografi	Tingkat Provinsi	Juara 2
15	KSM Geografi 2019	UIN Raden Intan	KSM Geografi	Tingkat Provinsi	Juara 3
16	KSM Kimia terintegrasi Fisika 2019-Pringsewu	Kementerian Agama RI	Lomba KSM Kimia terintegrasi Fisika	Tingkat Nasional	Juara 3
17	KSM Kimia terintegrasi Fisika 2019-Pringsewu	Kementerian Agama RI	Lomba KSM Ekonomi terintegrasi	Tingkat Nasional	Juara 3
18	KSM Kimia terintegrasi Fisika 2019-Pringsewu	Kementerian Agama RI	Lomba KSM Fisika terintegrasi	Tingkat Nasional	Juara 1
19	KSM Kimia terintegrasi Fisika 2019-Pringsewu	Kementerian Agama RI	Lomba KSM Fisika terintegrasi	Tingkat Nasional	Juara 2

20	KSM Kimia terintegrasi Fisika 2019-Pringsewu	Kementerian Agama RI	Lomba KSM Biologi terintegrasi	Tingkat Nasional	Juara 3
21	KSM Kimia terintegrasi Fisika 2019-Pringsewu	Kementerian Agama RI	Lomba KSM Matematika terintegrasi	Tingkat Nasional	Juara 2
22	STIE Muhammadiyah Economic Millennial Event 2019	STIE Muhammadiyah	Lomba Pidato bahasa Inggris	Tingkat Kabupaten/ Kota	Juara 1
23	STIE Muhammadiyah Economic Millennial Event 2019	STIE Muhammadiyah	Lomba Kaligrafi	Tingkat Kabupaten/ Kota	Juara 1

## J. Sarana Prasarana

Tabel 12 Data Sarana Prasarana

Jenis Sarana Prasarana	Ukuran	Jumlah	Kondisi		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
Ruang kepala madrasah	7x3m <sup>2</sup>	1	√		
Ruang Guru	21x10 m <sup>2</sup>	1	√		
Ruang tata usaha	7x8 m <sup>2</sup>	1	√		
Ruang kelas VII	7x9 m <sup>2</sup>	10		√	
Ruang kelas VIII	7x9 m <sup>2</sup>	10		√	√
Ruang kelas IX	7x9 m <sup>2</sup>	10	√	√	√
Ruang perpustakaan	7x8 m <sup>2</sup>	1			√
Ruang kantin	-	-	-		
Gudang	-	-	-		
Masjid	15x20 m <sup>2</sup>	1		√	
Laboratorium IPA	-	-			√
Laboratorium computer	7x8 m <sup>2</sup>	1	√		
UKS	7x3 m <sup>2</sup>	1	√		

Ruang serba guna	-	-			
Toilet guru	1x1 m <sup>2</sup>	2	√		
Toilet siswa	1x2 m <sup>2</sup>	7	√	√	√
Dapur	2x3 m <sup>2</sup>	1	√		
POS Penjaga	1x2.5m <sup>2</sup>	1	√		
Ruang OSIS	-	-			√
Ruang Penyimpanan Peralatan Eskul	7x3m <sup>2</sup>	2		√	
Lapangan olahraga	26x6 m <sup>2</sup>	1	√		
Lahan Kosong	15x20 m <sup>2</sup>	2	-	-	-

## **BAB II**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

Dalam menetapkan tujuan dan sasaran, Satuan pendidikan Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri Kota Bogor mendukung Visi dan Misi Kementerian Agama. Adapun Visi Kementerian Agama tahun 2020 – 2024 adalah "***Kementerian Agama yang professional dan andal dalam membangun masyarakat yang saleh, moderat, cerdas, dan unggul, untuk mewujudkan Indonesia Maju, yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berdasarkan gotong royong***".

Dalam melaksanakan visi Kementerian Agama, terdapat enam misi yang dijalankan, yaitu:

1. Meningkatkan kesalehan umat beragama;
2. Memperkuat moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Meningkatkan layanan keagamaan yang adil, mudah, dan merata;
4. Meningkatkan layanan Pendidikan yang merata dan bermutu;
5. Meningkatkan produktivitas, dan daya saing Pendidikan; dan
6. Memantapkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Tujuan Kementerian Agama pada tahun 2020-2024 menetapkan 6 (enam) tujuan yaitu:

1. Peningkatan kualitas umat beragama dalam menjalankan ibadah ritual dan sosial;
2. Penguatan kualitas moderasi beragama dan kerukunan umat beragama;
3. Peningkatan umat beragama yang menerima layanan keagamaan;
4. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
5. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif;
6. Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif.

Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri 1 Bogor Kota Bogor mendukung pelaksanaan dua dari enam tujuan Kementerian Agama di atas, yaitu:

1. Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas;
2. Peningkatan lulusan pendidikan yang produktif dan memiliki daya saing komparatif;

## 1. Tujuan Kegiatan

Peningkatan peserta didik yang memperoleh layanan pendidikan umum berciri khas agama, pendidikan agama dan pendidikan keagamaan berkualitas dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS6	Meningkatnya kualitas pembelajaran dan Pengajaran	Meningkatnya kualitas asesmen dan kemampuan berpikir siswa
SS7	Meningkatnya kualitas pemerataan akses Pendidikan	Meningkatnya partisipasi peserta didik pada satuan pendidikan
SS8	Meningkatnya pengelolaan dan penempatan pendidik	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik pada satuan pendidikan
SS9	Meningkatnya kualitas penjaminan mutu pendidikan	Meningkatnya kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan
SS10	Meningkatnya kualitas mental/karakter siswa	Menguatnya pendidikan karakter siswa

Sasaran kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  1. Persentase penerapan kurikulum yang berlaku
  2. Persentase penerapan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum
- b. Meningkatkan kualitas penilaian pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  1. Persentase guru kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan
  2. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah
  3. Jumlah siswa yang mengikuti asesmen kompetensi siswa
  4. Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi di madrasah
- c. Meningkatkan penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  1. Persentase guru yang menerapkan TIK untuk e-learning
  2. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-learning

- d. Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - 1. Persentase Madrasah yang memenuhi SPM sarana prasarana
- e. Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - 1. Jumlah siswa penerima BOS
  - 2. Persentase siswa penerima PIP pada madrasah
- f. Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - 1. Persentase guru yang lulus sertifikasi
  - 2. Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan yang memperoleh peningkatan kompetensi
  - 3. Persentase guru yang memperoleh peningkatan kompetensi
  - 4. Persentase guru yang mendapatkan penguatan KKG/MGMP dan AKG
- g. Terpenuhinya jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - 1. Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
  - 2. Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal
- h. Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - 1. Persentase Guru yang mengikuti PPG
  - 2. Persentase Guru Pendidikan Agama berkualifikasi minimal S2
- i. Meningkatnya budaya mutu Pendidikan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - 1. Persentase siswa yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
  - 2. Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan madrasah/ sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
    - 3. Persentase yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran
    - 4. Persentase kepala yang dibina dalam penerapan budaya belajar yang nyaman dan aman
    - 5. Persentase yang ramah anak

Peningkatan budaya birokrasi pemerintahan yang bersih, melayani dan responsif dicapai dengan menetapkan sasaran strategis dan sasaran program sebagai berikut:

Kode	Sasaran Strategis	Sasaran Program
SS12	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan yang efektif, transparan dan Akuntabel	Meningkatnya tata kelola organisasi yang efektif dan akuntabel

Tujuan kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri Negeri Kota Bogor adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - a. Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pemeriksaan internal dan eksternal yang diselesaikan
2. Meningkatnya kualitas implementasi reformasi birokrasi, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - a. Persentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis
3. Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - a. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra
  - b. Persentase penyerapan anggaran dan pencapaian output belanja
  - c. Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya
4. Meningkatnya kematangan pengendalian intern, dengan indikator kinerja sebagai berikut:
  - a. Persentase dokumen manajemen risiko yang komprehensif, valid, dan reliabel
  - b. Persentase data yang komprehensif, valid dan reliabel

## 2. Sasaran Kegiatan Delapan Standar Pendidikan

Program pengembangan institusi ataupun satuan pendidikan, tidak terkecuali MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor harus dideskripsikan secara jelas dan rinci. Kejelasan dan spesifikasi program akan sangat berkontribusi secara positif dan signifikan terhadap efisiensi dan efektifitas pelaksanaannya. Dalam hubungan dengan hal tersebut, maka MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor bermaksud merumuskan Garis-Garis Besar Program berbasis Standar Pendidikan Indonesia.

MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor meyakini bahwa metodologi perumusan Garis-Garis Besar Program berbasis SNP ini mampu mewujudkan model program yang terukur, baik dalam perspektif substansi maupun times line (tahapantahapan pencapaiannya).

Sasaran dari pada rencana strategis Mts Negeri 1 Bogor Kota Bogor tahun 2019– 2023 yaitu Program berbasis Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang akan diaplikasi di lingkungan Mts Negeri 1 Bogor Kota Bogor yang meliputi:

1. Program Bidang Standar Isi,
2. Program Bidang Standar Kelulusan,
3. Program Bidang Standar Proses,
4. Program Bidang Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan,
5. Program Bidang Standar Pengelolaan,
6. Program Bidang Standar Pembiayaan,
7. Program Bidang Standar Sarana dan Prasarana, dan
8. Program Bidang Evaluasi dan Penilaian Pendidikan.

Tabel 13 Sasaran Delapan Standar Pendidikan

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
<b>1. Pengembangan Standar Isi</b>		
Memiliki kurikulum madrasah yang disesuaikan dengan program pengembangan madrasah	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Kurikulum madrasah yang disesuaikan dengan program pengembangan madrasah dan disahkan oleh Kabid Penmad provinsi Jawa Barat
Memiliki kurikulum muatan lokal (Tahfidz) yang disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter daerah	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Kurikulum muatan local (Tahidz) disesuaikan dengan kebutuhan dan karakter daerah
Terlaksananya program Remedial dan pengayaan setiap mata pelajaran	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua pendidik melaksanakan remedial dan pengayaan setiap mata pelajaran
Memiliki program kegiatan BK setiap kelas	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua pendidik melaksanakan BK di setiap kelas

Memiliki peserta didik yang mengikuti ekstra kuler berdasarkan minat dan bakat	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua peserta didik mengikuti ekstra kurikuler berdasar bakat dan minat
Memiliki program kegiatan ekstrakurikuler	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Semua siswa mengikuti ekstra kurikuler wajib (pramuka) dan 1 ekstra pilihan
Memiliki Jurnal KBM setiap kelas dan kegiatan ekstra/ko kurikuler Madrasah secara lengkap	Pengembangan dan revisi Kurikulum	Setiap Kelas dan Pembina ekstra/ko kurikuler mengisi jurnal setiap kegiatan
<b>2. Pengembangan Standar Proses</b>		
Memiliki silabus yang sudah direvisi	Pengembangan dan revisi silabus	Semua silabus direvisi pada awal tahun pelajaran
Guru mengembangkan silabus sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya.	Pengembangan dan revisi silabus	Setiap guru mengembangkan silabus sesuai dengan mata pelajaran yang diampunya.
Guru menyusun RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas	Pengembangan dan revisi RPP mata pelajaran berdasarkan silabus	Setiap guru menyusun RPP semua mata pelajaran dan semua jenjang kelas
Guru menyusun RPP sesuai mata pelajaran sesuai dengan pendekatan PAIKEM/ Saintifik	Pengembangan dan revisi silabus	Semua guru menyusun RPP sesuai mata pelajaran sesuai dengan pendekatan PAIKEM/ Saintifik
Semua guru menerapkan pembelajaran sesuai dengan pendekatan PAIKEM	Pengembangan pembelajaran	Semua guru menerapkan pembelajaran sesuai dengan pendekatan PAIKEM
Guru melaksanakan pembelajaran yang memuat eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi	Pengembangan pembelajaran	Semua guru melaksanakan pembelajaran yang memuat eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi

<b>SASARAN</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>
Tersusun program supervisi dan evaluasi proses pembelajaran	Peningkatan kompetensi pendidik	Madrasah menyusun program supervisi dan evaluasi proses pembelajaran
Terlaksananya supervisi guru minimal satu kali pada satu semester	Peningkatan kompetensi pendidik	Setiap guru disupervisi minimal 1 kali dalam 1 semester
Setiap siswa sudah memiliki sumber belajar yang tersedia di perpustakaan untuk semua mata pelajaran maupun sumber belajar yang diambil melalui akses internet madrasah.	Peningkatan kompetensi siswa	Semua siswa sudah memiliki sumber belajar yang tersedia di perpustakaan untuk semua mata pelajaran maupun sumber belajar yang diambil melalui akses internet madrasah.
Madrasah menentukan dan menambah koleksi buku teks siswa dan buku pegangan guru, untuk kelengkapan buku-buku perpustakaan, laboratorium, dan lingkungan sebagai sumber belajar.	Peningkatan kompetensi guru dan siswa	Semua siswa dan guru memanfaatkan koleksi buku teks dan buku pegangan guruyang ada di perpustakaan, laboratorium, dan lingkungan sebagai sumber belajar.
Peningkatan Madrasah Akreditasi	Menyiapkan secara maksimal kaitan dengan kegiatan akreditasi	Dapat dipertahankannya akreditasi A oleh MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor
<b>3. Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan</b>		
Meningkatnya kemampuan siswa dari tahun ke tahun dan memperoleh nilai ujian sesuai kriteria kelulusan minimal (KKM) untuk semua mata pelajaran dan lulus 100 %	Peningkatan kompetensi pendidik	Kemampuan siswa mengalami peningkatan dari tahun ke tahun dan memperoleh nilai ujian sesuai kriteria kelulusan minimal (KKM) untuk semua mata pelajaran dan lulus 100 %
Persentasi jumlah lulusan yang diterima di SLTA Negeri meningkat menjadi 30%	Pengembangan Program Kelanjutan Studi	Sebanyak 30% siswa lulusan diterima di SLTA Negeri

<b>SASARAN</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>
Peningkatkan jumlah lulusan yang hafal Al-Qur'an minimal 3 Juz (28,29,30) menjadi 25 %	Pengembangan kemampuan hafalan Al-Qur'an	Sebanyak 25% siswa lulusan Madrasah yang hafal Al-Qur'an minimal 3 Juz (28,29,30)
Meningkatnya jumlah siswa memiliki pengalaman belajar dengan cara memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab	Pemanfaatan lingkungan sebagai sarana belajar	Meningkatnya jumlah siswa yang memiliki pengalaman belajar dengan cara memanfaatkan lingkungan secara produktif dan bertanggung jawab
Meningkatnya jumlah siswa yang melaksanakan pengembangan potensi bakat dan minat dengan cara melibatkan dirinya untuk partisipasi dalam berbagai jenis kegiatan serta memiliki kesempatan untuk mengembangkan rasa estetika dan kecakapan hidup lainnya	Pengembangan potensi bakat dan minat siswa	Meningkatnya jumlah siswa yang melaksanakan pengembangan potensi dan minat dengan cara melibatkan dirinya untuk partisipasi dalam berbagai jenis kegiatan serta memiliki kesempatan untuk mengembangkan rasa estetika dan kecakapan hidup lainnya
Peningkatan jumlah siswa yang menerapkan kebiasaan hidup bersih, sehat, bugar, aman dan memanfaatkan waktu luang untuk meningkatkan prestasi, baik akademik maupun non akademik.	Peningkatan penerapan hidup bersih, sehat, bugar dan aman	Peningkatan jumlah siswa yang menerapkan kebiasaan hidup bersih, sehat, bugar, aman dan memanfaatkan waktu luang untuk meningkatkan prestasi, baik akademik maupun non akademik.
Diperolehnya prestasi siswa dalam mengikuti kejuaraan beberapa lomba KSM / AKSIOMA tingkat kabupaten, provinsi, dan nasional.	Pembinaan peserta didik dalam berbagai KSM/ AKSIOMA tingkat kabupaten, provinsi, dan nasional	Siswa memperoleh prestasi dalam mengikuti kejuaraan beberapa lomba KSM / AKSIOMA tingkat kabupaten, provinsi, dan nasional

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
Diperolehnya prestasi siswa dalam mengikuti kejuaraan Akademik dan Non Akademik	Pembinaan ekstra kurikuler bidang Akademik dan Non Akademik	Siswa memperoleh prestasi dalam mengikuti kejuaraan Akademik dan Non Akademik
Terlaksananya Peringatan dan Perayaan hari-hari besar nasional dan hari-hari besar Islam	Pelaksanaan peringatan dan Perayaan hari-hari besar nasional dan hari-hari besar Islam	Terlaksananya peringatan dan Perayaan hari-hari besar nasional dan hari-hari besar Islam
<b>4. Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>		
Peningkatan Kesejahteraan pendidik dan tenaga kependidikan	Peningkatan Kesejahteraan pendidik dan tenaga Pendidikan	Pendidik dan tenaga kependidikan mendapat peningkatan kesejahteraan
Pembagian tugas guru mata pelajaran yang sesuai dengan aturan beban kerja bagi seorang guru	Pembagian beban kerja bagi guru	Guru mendapat pembagian tugas mata pelajaran sesuai dengan aturan beban kerja bagi seorang guru
Meningkatkan dan mengefektifkan Tenaga kependidikan sesuai proporsi bidang kerja	Pembagian beban kerja bagi Tenaga Kependidikan	Tenaga kependidikan mendapatkan tugas sesuai proporsi bidang kerjanya.
Meningkatkan jenjang pendidikan guru dari S1 ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi yaitu S2 dan S3.	Peningkatan kualifikasi pendidikan guru	Guru yang memiliki kualifikasi pendidikan S1 melanjutkan kualifikasi pendidikan ke jenjang S2
Meningkatkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan untuk mengikuti beberapa pelatihan/workshop/seminar/MGMP/kegiatan kolektif lainnya	Peningkatan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan	Pendidik dan tenaga kependidikan mengikuti beberapa pelatihan/workshop/seminar/MGMP/kegiatan kolektif lainnya
Peningkatan layanan bimbingan konseling bidang prestasi akademik, bimbingan karir siswa dan bimbingan siswa yang bermasalah	Peningkatan layanan bimbingan konseling	Meningkatnya layanan bimbingan konseling bidang prestasi akademik, bimbingan karir siswa dan bimbingan siswa yang bermasalah
<b>5. Pengembangan Sarana dan Prasarana</b>		
Mengadakan revitalisasi penataan dan memposisikan gedung-gedung madrasah yang berada di atas area tanah seluas 6.087 m <sup>2</sup> , sehingga dalam menjalan roda pendidikan efektif dan nyaman.	Revitalisasi sarana dan prasarana madrasah	Terlaksananya revitalisasi penataan dan memposisikan gedung-gedung madrasah yang berada di atas area tanah seluas 6.087 m <sup>2</sup> , sehingga dalam menjalan roda pendidikan efektif dan nyaman.

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
Pengembangan gedung sebagai sarana Kegiatan Belajar Mengajar bertingkat yang dapat mengefektifkan penggunaan area madrasah seluas 6.087 m <sup>2</sup>	Pengembangan sarana belajar	Terlaksananya pengembangan gedung sebagai sarana Kegiatan Belajar Mengajar bertingkat yang dapat mengefektifkan penggunaan area madrasah seluas 6.087 m <sup>2</sup>
Mengoptimalkan perawatan ruang kerja Kepala Madrasah, Wakamad, Guru, Karyawan, Perpustakaan, dan UKS sehingga dapat memberi kenyamanan dalam mengelola kinerja unsur madrasah.	Peningkatan Perawatan ruang kerja Kepala Madrasah, Wakamad, Guru, Karyawan, Perpustakaan, danUKS	Terlaksananya perawatan ruang kerja Kepala Madrasah, Wakamad, Guru, Karyawan, Perpustakaan, dan UKS sehingga dapat memberi kenyamanan dalam mengelola kinerja unsur madrasah.
Perawatan Laboratorium Bahasa	Peningkatan perawatan Laboratorium Bahasa	Terlaksananya pengadaan Laboratorium Bahasa dan Biologi
Perawatan Laboratorium IPA dan Komputer.	Peningkatan perawatan Laboratorium IPA dan Komputer.	Telaksananya perawata Laboratorium IPA dan Komputer.
Optimalisasi peningkatan Perpustakaan madrasah melalui penataan ruangan , sistem aplikasi pelayanan, dan penambahan koleksi buku perpustakaan.	Peningkatan perpustakaan melalui penataan ruangan, system aplikasi pelayanan, dan penambahan koleksi buku perpustakaan.	Telaksananya optimalisasi peningkatan perpustakaan madrasah melalui penataan ruangan, sistem aplikasi pelayanan, dan penambahan koleksi buku perpustakaan.
Optimalisasi peningkatan Ruang UKS madrasah	peningkatan perawatan Ruang UKS madrasah	Terlaksananya peningkatan perawatan Ruang UKS madrasah

<b>SASARAN</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>
Perawatan ruang Bimbingan Konseling	Perbaikan sarana dan prasarana	Terlaksananya perawatan ruang Bimbingan konseling
Perawatan secara optimal Ruang OSIS	Peningkatan perawatan ruang OSIS	Terlaksananya perawatan secara optimal ruang OSIS
Pengadakan / membangun ruang Ekstrakurikuler yang difungsikan sebagai ruang kerja pengurus Ekstrakurikuler	Peningkatan pengadaan ruang ekstrakurikuler	Terlaksananya pengadakan / membangun ruang Ekstrakurikuler yang difungsikan sebagai ruang kerjapengurus Ekstrakurikuler
Renovasi/ perbaikan fisik ruang Kelas.	Peningkatan renovasi ruang kelas	Terlaksananya Renovasi/ perbaikan fisik bangunan ruang kelas
Perawatan masjid secara maksimal sehingga aktifitas ibadah seluruh siswa MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor	Peningkatan perawatan masjid secara maksimal	Terlaksananya perawatan masjid secara maksimal sehingga aktifitas ibadah seluruh siswa MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor
Perawatan lapangan olah raga yang dapat digunakan siswa melakukan kegiatan ekstrakurikuler.	Peningkatan perawatan lapangan olah raga	Terlaksananya perawatan secara optimal lapangan olah raga yang dapat digunakan siswa melakukan kegiatan
Peningkatan perawatan Kantin Terpadu yang menyediakan makanan sehat yang dibutuhkan oleh siswa	Peningkatan perawatan Kantin terpadu	Terlaksananya peningkatan perawatan Kantin Terpadu yang menyediakan makanan sehat yang dibutuhkan oleh siswa
Pengadaan ruang Gudang yang representative dalam pengadaan dan perawatan gudang yang dapat penampungan meubiler dan alat-alat elektronik dan saund system yang ada.	Pengadaan dan perawatan gudang	Terlaksananya pengadaan dan perawatan gudang yang dapat penampungan meubiler dan alat-alat elektronik dan saund system yang ada.
Peningkatan pengembangan ruang Multimedia, difungsikan untuk kegiatan penguatan pembelajaran siswa.	Pengembangan ruang Multimedia	Terlaksananya pengadaan ruang Multimedia, difungsikan untuk kegiatan penguatan pembelajaran siswa.
Peningkatkan dan pengembangan area parkir kendaraan yang dapat menampung kendaraan siswa, dewan guru dan karyawan serta tamu madrasah	Pengembangan area parkir kendaraan	Terlaksananya pengembangan area parkir kendaraan yang dapat menampung kendaraan siswa, dewan guru dan karyawan serta tamu madrasah

<b>SASARAN</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>
Penataan, pengaturan dan perawatan halaman madrasah yang dilengkapi oleh taman-taman bunga yang indah dan saung yang dapat memberikan kenyamanan pada siswa untuk beristirahat dan belajar mandiri.	Penataan, pengaturan dan perawatan halaman madrasah	Terlaksananya penataan, pengaturan dan perawatan halaman madrasah yang dilengkapi oleh taman-taman bunga yang indah dan saung yang dapat memberikan kenyamanan pada siswa untuk beristirahat dan belajar mandiri
Perluasan tanah lokasi Madrasah	Pengadaan tanah madrasah	Terlaksanakannya perluasan tanah untuk perluasan dan pengembangan Madrasah
Pemenuhan fasilitas gedung- gedung madrasah yang dilengkapi sarana penunjang lain seperti WC yang standar sesuai dengan perbandingan jumlah warga madrasah yang membutuhkannya.	Pemenuhan fasilitas gedung- gedung madrasah seperti WC	Terlaksananya pemenuhan fasilitas gedung- gedung madrasah yang dilengkapi sarana penunjang lain seperti WC yang standar sesuai dengan perbandingan jumlah warga madrasah yang membutuhkannya.
Pengadaan dan perawatan sarana penunjang pendidikan lain, seperti mobilier yaitu meja dan kursi belajar siswa.	Perawatan fasilitas penunjang belajar	Terlaksananya pengadaan dan perawatan sarana penunjang pendidikan lain, seperti mobilier yaitu meja dan kursi belajar siswa
Pengadaan Gapura Madrasah	Pembangunan Madrasah	Terlaksananya pembangunan Gapura Madrasah
Pengadaan Asrama dan Aula	Pembangunan Asrama dan Aula Madrasah	Terlaksananya pembangunan gedung asrama dan aula Madrasah
<b>6. Pengembangan Standar Pengelolaan</b>		
Penyusunan dan pelaksanaan program kerja sesuai dengan visi dan misi yang dijadikan landasan dan arahan untuk pijakan menjalankan proses pendidikan yang disusun secara bottom-up dengan melibatkan semua pemangku kepentingan	Pengembangan RKM dan RKAM	Terlaksananya penyusunan dan pelaksanaan program kerja sesuai dengan visi dan misi yang dijadikan landasan dan arahan untuk pijakan menjalankan proses pendidikan yang disusun secara bottom-up dengan melibatkan semua pemangku kepentingan

<b>SASARAN</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>
Peningkatan kemitraan yang partisipatif, kolaboratif dan akuntabel melalui penyusunan/perumusan RKM dan RKAM berbasis EDM dengan melibatkan semua pemangku kepentingan	Peningkatan kemitraan yang partisipatif, kolaboratif dan akuntabel	Peningkatan kemitraan yang partisipatif, kolaboratif dan akuntabel melalui penyusunan/perumusan RKM dan RKAM berbasis EDM dengan melibatkan semua pemangku kepentingan
Pengembangan RKM dan RKAM yang disusun oleh tim pengembang madrasah berdasarkan kondisi riil madrasah. Yang dirumuskan berdasarkan visi, misi dan tujuan yang akan dicapai madrasah dalam bentuk Renstra, RKM dan RKAM, serta memaksimalkan kepada warga madrasah dan pihak lain yang berkepentingan.	Pengembangan RKM dan RKAM	Terlaksananya pengembangan RKM dan RKAM yang disusun oleh tim pengembang madrasah berdasarkan kondisi riil madrasah. Yang dirumuskan berdasarkan visi, misi dan tujuan yang akan dicapai madrasah dalam bentuk Renstra, RKM dan RKAM kepada warga madrasah dan pihak lain yang berkepentingan
Sosialisasi dokumen Rencana Kerja Madrasah kepada semua warga Madrasah dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam berbagai kesempatan dan on-line di situs Madrasah.	Sosialisasi dokumen RKM dan RKAM	Terlaksananya sosialisasi dokumen Sosialisasi dokumen Rencana Kerja Madrasah kepada semua warga Madrasah dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam berbagai kesempatan dan on-line di situs Madrasah
Memaksimalkan penyelenggaraan Sistim Informasi Manajemen Pendidikan berbasis ICT serta perlu memfasilitasi komunikasi antar warga Madrasah secara efektif, efisien dan akuntabel dan sudah tersosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan.	Penyelenggaraan Sistim Informasi Manajemen Pendidikan berbasis ICT	Dilaksanakannya penyelenggaraan Sistim Informasi Manajemen Pendidikan berbasis ICT serta perlu memfasilitasi komunikasi antar warga Madrasah secara efektif, efisien dan akuntabel dan sudah tersosialisasikan kepada seluruh pemangku kepentingan.
Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi Pendidik dan Tenaga Kependidikan.	Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Dilaksanakannya pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki deskripsi tugas pokok dan fungsi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

<b>SASARAN</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>
Peningkatan pelaksanaan program pengawasan dan supervisi/evaluasi pengelolaan akademik setiap bulan, baik kinerja pelaksanaan tugas maupun kesesuaian dengan standar nasional, serta meminta semua pendidik melaporkan hasil evaluasi dan penilaian pembelajaran kepada Kepala Madrasah setiap semester	Peningkatan pelaksanaan program pengawasan dan supervisi/evaluasi pengelolaan akademik setiap bulan	Dilaksanakannya peningkatan pelaksanaan program pengawasan dan supervisi/evaluasi pengelolaan akademik setiap bulan, baik kinerja pelaksanaan tugas maupun kesesuaian dengan standar nasional, serta meminta semua pendidik melaporkan hasil evaluasi dan penilaian pembelajaran kepada Kepala Madrasah setiap semester
Peningkatan kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan akademik dan non akademik serta kegiatan pengembangan Madrasah pada umumnya.	Peningkatan kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan akademik dan non akademik	Dilaksanakannya peningkatan kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan akademik dan non akademik serta kegiatan pengembangan Madrasah pada umumnya.
Peningkatan kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan non akademik dan menjalin kemitraan dengan lembaga masyarakat secara dan akademis dan memberikan kesempatan warga Madrasah untuk berkreasi.	Peningkatan kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan non akademik	Dilaksanakannya kerjasama dengan warga Masyarakat dalam pengelolaan kegiatan non akademik dan menjalin kemitraan dengan lembaga masyarakat secara dan akademis dan memberikan kesempatan warga Madrasah untuk berkreasi.
Peningkatan kerjasama Tim Pengembang Madrasah dalam menyusun dan melaksanakan program kerja sesuai dengan visi dan misi yang dijadikan landasan dan arahan untuk pijakan menjalankan proses penididikan yang disusun secara bottom-up dengan melibatkan semua pemangku kepentingan.	Peningkatan kerjasama Tim Pengembang Madrasah dalam menyusun dan melaksanakan program kerja	Dilaksanakannya kerjasama Tim Pengembang Madrasah dalam menyusun dan melaksanakan program kerja sesuai dengan visi dan misi yang dijadikan landasan dan arahan untuk pijakan menjalankan proses penididikan yang disusun secara bottom-up dengan melibatkan semua pemangku kepentingan.

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
<b>7. Pengembangan Standar Pembiayaan</b>		
Penyempurnaan RKAM kepada pemangku kepentingan lainnya secara menyeluruh, periodik, dan dalam proses yang transparan.	Penyempurnaan RKAM	Diadakannya penyempurnaan laporan RKAM kepada pemangku kepentingan lainnya secara menyeluruh, periodik, dan dalam proses yang transparan.
Peningkatan kerjasama Komite Madrasah dan pemangku kepentingan yang relevan dalam menyusun program/kegiatan, sumber dana dan nominalnya, serta pembelanjaan dan nominalnya yang diketahui/disahkan oleh pemerintah.	Peningkatan kerjasama Komite Madrasah dan pemangku kepentingan yang relevan	Diadakannya Peningkatan kerjasama Komite Madrasah dan pemangku kepentingan yang relevan dalam menyusun program/kegiatan, sumber dana dan nominalnya, serta pembelanjaan dan nominalnya yang diketahui/disahkan oleh pemerintah.
Pemeriksaan Buku Kas secara periodik oleh petugas yang berwenang, dan melaksanakan pembukuan keuangan Madrasah dengan melengkapi setiap transaksi keuangan (penerimaan dan pengeluaran) dengan bukti yang sah.	Pemeriksaan Buku Kas secara periodik .	Diadakannya pemeriksaan Buku Kas secara periodik oleh petugas yang berwenang, dan melaksanakan pembukuan keuangan Madrasah dengan melengkapi setiap transaksi keuangan (penerimaan dan pengeluaran) dengan bukti yang sah.
Penyusun laporan pengelolaan keuangan sebagai laporan pertanggungjawaban pengelolaan pendapatan dan penggunaan keuangan Madrasah kepada warga Madrasah, dan masyarakat secara rutin dan proses yang transparan.	Peningkatan Penyusun laporan pengelolaan keuangan	Terlaksananya penyusun laporan pengelolaan keuangan sebagai laporan pertanggungjawaban pengelolaan pendapatan dan penggunaan keuangan Madrasah kepada warga Madrasah, dan masyarakat secara rutin dan proses yang transparan.
Peningkatan kreatifitas dalam menggali berbagai sumber dana untuk mendapatkan pendapatan tambahan	Peningkatan kreatifitas dalam menggali berbagai sumber dana	Dilaksanakannya peningkatan kreatifitas dalam menggali berbagai sumber dana untuk mendapatkan pendapatan tambahan

SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA
Upaya membangun jaringan kerja yang kuat dengan Dunia Usaha, Dunia Industri dan kelompok masyarakat setempat untuk membantu Madrasah dalam hal pembiayaan.	Pengembangan jaringan kerja yang kuat	Dilaksanakannya upaya membangun jaringan kerja yang kuat dengan Dunia Usaha, Dunia Industri dan kelompok masyarakat setempat untuk membantu Madrasah dalam hal pembiayaan.
Peningkatan pelayanan secara maksimal kepada siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi termasuk siswa dengan kebutuhan khusus dan mempromosikan kesetaraan akses bagi semua peserta didik	Peningkatan pelayanan secara maksimal kepada siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi	Terlaksananya peningkatan pelayanan secara maksimal kepada siswa dari berbagai tingkatan sosial ekonomi termasuk siswa dengan kebutuhan khusus dan mempromosikan kesetaraan akses bagi semua peserta didik
Peningkatan identifikasi tingkat ekonomi orang tua siswa untuk menentukan sumbangan yang disesuaikan dengan kemampuan dan kesanggupan orang tua	Peningkatan Identifikasi tingkat ekonomi orang tua siswa	Terlaksananya peningkatan identifikasi tingkat ekonomi orang tua siswa untuk menentukan sumbangan yang disesuaikan dengan kemampuan dan kesanggupan orang tua,
<b>8. Pengembangan dan Implementasi Sistem Penilaian</b>		
Guru menyusun KKM, kisi-kisi soal, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian berdasarkan KI dan KD	Pengembangan penyusunan KKM, kisi-kisi soal, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian	Terlaksananya penyusunan KKM, kisi-kisi soal, instrumen penilaian, dan rubrik penilaian berdasarkan KI dan KD
Peningkatan sosialisasi kompetensi dasar (Indikator), Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM), tehnik penilaian, rubrik penilaian, dan waktu penilaian kepada peserta didik di awal semester dan sebelum pelaksanaan penilaian.	Pengembangan sistem penilaian	Terlaksananya sosialisasi kompetensi dasar (Indikator), Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM), tehnik penilaian, rubrik penilaian, dan waktu penilaian
Peningkatan melaksanakan penilaian harian setiap kompetensi dasar, Penilaian Akhir Semester, dan Penilaian Akhir Tahun dengan menggunakan berbagai jenis metode untuk menilai kemajuan belajar peserta didik secara berkelanjutan.	Peningkatan melaksanakan penilaian harian setiap kompetensi dasar, Penilaian Akhir Semester, dan Penilaian Akhir Tahun	Terlaksananya penilaian harian setiap kompetensi dasar, Penilaian Akhir Semester, dan Penilaian Akhir Tahun dengan menggunakan berbagai jenis metode untuk menilai kemajuan belajar peserta didik secara berkelanjutan

<b>SASARAN</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>
Peningkatan kegiatan penilaian terutama dalam menerapkan jenis tes tulis, tes lisan, tes praktik, tes kinerja yang dilakukan secara bervariasi dan berkala	Peningkatan kegiatan penilaian	Terlaksananya kegiatan penilaian guru dalam menerapkan jenis tes tulis, tes lisan, tes praktik, tes kinerja yang dilakukan secara bervariasi dan berkala
Penyampaian hasil Evaluasi mata pelajaran, serta hasil penilaian setiap peserta didik, dan juga umpan balik kepada Kepala Madrasah pada akhir semester dalam bentuk laporan hasil prestasi belajar peserta didik dan mengkaji ulang tingkat kemajuan semua peserta didik pada setiap akhir semester.	Penyampaian hasil Evaluasi mata pelajaran	Tersampainya hasil Evaluasi mata pelajaran, serta hasil penilaian setiap peserta didik, dan juga umpan balik kepada Kepala Madrasah pada akhir semester dalam bentuk laporan
Peningkatan analisis hasil penilaian, dan menyusun program tindak lanjut terhadap hasil analisis dalam bentuk perbaikan dan pengayaan dan mereview rencana pembelajaran yang telah disusun.	Peningkatan analisis hasil penilaian, dan menyusun program tindak lanjut	Terlaksananya analisis hasil penilaian, dan menyusun program tindak lanjut terhadap hasil analisis dalam bentuk perbaikan dan pengayaan dan mereview rencana pembelajaran yang telah disusun.
Penyampaian laporan semua hasil penilaian untuk semua kelompok mata pelajaran secara sistematis pada setiap akhir kepada orang tua/wali peserta didik dalam bentuk laporan pendidikan dan mendiskusikannya secara mendetail untuk masing-masing peserta didik secara berkala.	Peningkatkan penyampaian laporan semua hasil penilaian	Tersampainya laporan semua hasil penilaian untuk semua kelompok mata pelajaran secara sistematis pada setiap akhir kepada orang tua/wali peserta didik dalam bentuk laporan pendidikan

### 3. Sasaran Kegiatan Tahun 2020 - 2024

#### A. Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya

Sasaran Kegiatan	IKSK
Meningkatnya pengelolaan manajemen keuangan yang tertib sesuai dengan ketentuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah Laporan Keuangan semester I dan semester II yang sesuai standar dan tepat waktu</li> <li>b. Persentase satuan kerja yang telah menerapkan Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK)</li> <li>c. Persentase realisasi pelaksanaan anggaran yang optimal</li> <li>d. Persentase penyelesaian Kerugian Negara pada Kementerian Agama</li> </ul>
Meningkatnya pengelolaan BMN yang akuntabel	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persentase nilai Barang Milik Negara yang ditetapkan status penggunaan dan pemanfaatannya</li> <li>b. Persentase tanah yang bersertifikat</li> <li>c. Persentase nilai Opname Physic (OP) BMN</li> </ul>
Meningkatnya kualitas penataan dan penguatan manajemen organisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persentase satuan kerja yang telah ditindaklanjuti dengan perubahan organisasi</li> <li>b. Persentase jabatan satuan kerja yang telah dievaluasi dan ditindaklanjuti dengan regulasi baru</li> <li>c. Persentase satuan organisasi/kerja yang menetapkan dan mengevaluasi standar operasional prosedur berdasarkan peta proses bisnis</li> <li>d. Persentase laporan kinerja satuan organisasi yang dievaluasi</li> <li>e. Jumlah standar pelayanan publik yang ditetapkan regulasinya</li> <li>f. Persentase administrasi hasil pengawasan yang ditindaklanjuti</li> </ul>
Meningkatnya kualitas penerapan Reformasi Birokrasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persentase satuan kerja yang telah dilakukan evaluasi implementasi Reformasi Birokrasi</li> <li>b. Jumlah satuan kerja yang memperoleh predikat Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan predikat Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM)</li> <li>c. Jumlah satuan kerja yang dibina dalam peningkatan zona integritas</li> <li>d. Jumlah agen perubahan yang dibina untuk mengimplementasikan program kerja</li> </ul>
Meningkatnya kualitas perencanaan dan anggaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persentase output perencanaan yang berbasis data</li> <li>b. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra</li> <li>c. Persentase perencanaan kerjasama yang ditindaklanjuti</li> </ul>
Meningkatnya kualitas pemantauan dan evaluasi perencanaan dan anggaran	Persentase laporan capaian kinerja perencanaan dan anggaran yang berkualitas

Sasaran Kegiatan	IKSK
Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan prasarana kantor sesuai standar
Meningkatnya kualitas pengelolaan tata persuratan, arsip dan layanan pengadaan barang jasa	a. Persentase surat masuk yang ditindaklanjuti secara tepat waktu b. Persentase dokumen yang dikirim secara elektronik c. Persentase surat yang diarsipkan dalam e-dokumen
Meningkatnya kualitas pelayanan umum dan rumah tangga	a. Persentase kepuasan pelayanan tamu pimpinan b. Persentase penatausahaan dan penertiban aset BMN di lingkungan Sekretariat Jenderal
Meningkatnya kualitas data dan sistem informasi	a. Jumlah sistem informasi yang memenuhi standar b. Jumlah sistem informasi yang terintegrasi dalam MOS (Mora One Search) / Ministry Of Religion Affair One Search c. Jumlah satuan kerja yang terhubung dalam satu jaringan dan internet d. Persentase data agama dan pendidikan yang valid, dan reliable

## B. Pelayanan Pendidikan Islam

Sasaran Kegiatan	IKSK
Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	a. Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama b. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada madrasah yang bermuatan moderasi beragama
Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum yang mengintegrasikan kemampuan berpikir	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku
Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum
Meningkatnya kualitas penilaian Pendidikan	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi
Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	a. Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran b. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran
Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	Persentase yang memenuhi SPM sarana prasarana
Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	Jumlah siswa MTs penerima BOS

Meningkatnya budaya mutu pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persentase madrasah yang menerapkan budaya mutu</li> <li>b. Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional</li> </ul>
Menguatnya pembiayaan dan efektivitas pemanfaatan sumber dana dan anggaran Pendidikan	Persentase Madrasah yang mendapatkan Pelatihan Sistem e-RKAM
Meningkatnya budaya belajar dan terwujudnya lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran</li> <li>b. Persentase Madrasah Ramah Anak</li> </ul>
Meningkatnya kepeloporan dan kesukarelawanan pemuda dan pengembangan pendidikan keperamukaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah organisasi siswa yang dibina kepeloporan dan kesukarelawanan</li> <li>b. Jumlah gugus pramuka pada madrasah yang dibina</li> </ul>
Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	<p>Persentase guru madrasah yang dibina dalam moderasi beragama</p> <p>Persentase pengawas madrasah yang dibina dalam moderasi beragama</p>
Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persentase Guru pada Madrasah yang lulus sertifikasi</li> <li>b. Persentase tenaga kependidikan Madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi</li> <li>c. Persentase Kepala Madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi</li> <li>d. Persentase Guru Madrasah yang mendapatkan penguatan melalui KKG/MGMP Pola PKB dan AKG</li> </ul>
Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persentase guru Madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan</li> <li>b. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada Madrasah</li> </ul>
Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG
Meningkatnya penyelesaian tindaklanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal	Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan
Meningkatnya kualitas implementasi reformasi birokrasi	Persentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis
Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra</li> <li>b. Nilai penyerapan anggaran dan pencapaian output belanja</li> </ul>
Meningkatnya kematangan pengendalian intern	<p>Persentase dokumen manajemen risiko audit yang komprehensif, valid, dan reliabel</p> <p>Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel</p>

### C. Program Kualitas Pengajaran dan Pembelajaran

<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>IKSK</b>
Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	a. Persentase siswa madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama b. Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada madrasah yang bermuatan moderasi beragama
Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	a. Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku b. Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum c. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keagamaan d. Jumlah madrasah yang melaksanakan program keterampilan/kejuruan
Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi
Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	a. Persentase madrasah yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran b. Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran
Menguatnya kapasitas dan akselerasi akreditasi	Jumlah madrasah yang difasilitasi dalam meningkatkan status akreditasi
Meningkatnya budaya mutu pendidikan	a. Persentase madrasah yang menerapkan budaya mutu b. Persentase siswa madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional
Menguatnya pembiayaan dan efektivitas pemanfaatan sumber dana dan anggaran pendidikan	Persentase madrasah yang mendapatkan pelatihan sistem e-RKAM
Meningkatnya budaya belajar dan terwujudnya lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	a. Persentase MTs yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran b. Persentase madrasah yang ramah anak
Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	a. Persentase guru madrasah yang dibina dalam moderasi beragama
Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	a. Persentase guru pada madrasah yang lulus sertifikasi b. Persentase tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi c. Persentase kepala madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi

	d. Persentase guru madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi
Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	a. Persentase guru madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan b. Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah
Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	a. Persentase guru madrasah yang mengikuti PPG

#### **D. Rumusan Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan**

Dalam menetapkan indikator diperlukan rumusan pengukuran yang digunakan untuk menggambarkan keberhasilan Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri Kota Bogor. Untuk menghitung indikator diperlukan rumusan cara pengukurannya, penanggungjawab, sumber data, dan periode pelaporan. Tabel berikut menjelaskan rumusan pengukuran indikator kinerja sasaran kegiatan.

**Tabel 14 Cara Pengukuran Indikator Kinerja Sasaran Kegiatan Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri Kota Bogor Tahun 2020-2024**

No.	Sasaran Kegiatan	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung jawab IKSK	Sumber Data IKSK	Periode Pelaporan IKSK
1	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran/mata kuliah agama	Persentase siswa di Madrasah yang memperoleh Pendidikan Agama Islam bermuatan moderasi beragama	Menggunakan jumlah siswa yang mendapatkan pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Waka kurikulum dan waka kesiswaan	Waka kurikulum dan wakil kesiswaan	Semester
		Persentase guru Pendidikan Agama Islam yang dibina dalam moderasi beragama	Menggunakan jumlah guru yang mendapatkan pendidikan agama yang dibina dalam moderasi beragama	Kepala Madrasah dan Waka kurikulum	Kepala Madrasah dan Waka kurikulum	Semester
2	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase guru Pendidikan Agama Islam yang memperoleh peningkatan kompetensi	Menggunakan jumlah guru yang mendapatkan peningkatan kompetensi	Kepala Tata Usaha	Kepala Tata Usaha	Tahunan
3	Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik	Persentase guru yang mengikuti PPG	Menggunakan jumlah guru yang mengikuti PPG	Kepala Tata Usaha	Kepala Tata Usaha	Tahunan
		Persentase guru berkualifikasi minimal S2	Menggunakan jumlah guru yang pendidikan S2			Semester
4	Menguatnya pendidikan agama, nilai toleransi	Persentase guru yang dibina dalam mengintegrasikan	Menggunakan jumlah guru yang mendapatkan	Waka kurikulum	Waka kurikulum	Semester

No.	Sasaran Kegiatan	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung jawab IKSK	Sumber Data IKSK	Periode Pelaporan IKSK
	beragama dan budi pekerti dalam sistem Pendidikan	nilai toleransi beragama dan budi pekerti dalam pendidikan agama	pembinaan nilai toleransi beragama dan budi pekerti dalam pendidikan Agama			
5	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum yang mengintegrasikan kemampuan berpikir	Persentase yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Penerapan kurikulum satuan pendidikan	Waka kurikulum	Waka kurikulum	Semester
6	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan metode pembelajaran inovatif	Persentase yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Perbandingan jumlah madrasah dengan madrasah lain yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Waka kurikulum	Waka kurikulum	Semester
7	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh peningkatan kompetensi	Menggunakan jumlah tenaga kependidikan yang memperoleh peningkatan kompetensi	Kepala Madrasah dan Kepala Tata Usaha	Kepala Madrasah dan Kepala Tata Usaha	Tahunan
		Persentase Kepala Madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	Menggunakan jumlah kegiatan peningkatan kompetensi			
8	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	Persentase Madrasah yang menerapkan TIK untuk e-learning	menghitung berapa mata pelajaran yang mempergunakan TIK dalam proses pembelajaran	Waka kurikulum	Waka kurikulum	Triwulan

Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) 2020 -2024

No.	Sasaran Kegiatan	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung jawab IKSK	Sumber Data IKSK	Periode Pelaporan IKSK
9	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan	Persentase Madrasah yang memenuhi SPM sarana prasarana	Menghitung Sarana dan Prasarana dalam penggunaan KBM	Kepala Tata Usaha dan Waka Sarana prasarana	Kepala Tata Usaha dan Waka Sarana prasarana	Tahunan
10	Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Persiswa	Kepala Tata Usaha dan Waka Kesiswaan	Kepala Tata Usaha dan Waka Kesiswaan	Semesteran
		Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah	Persiswa	Waka Kesiswaan	Waka Kesiswaan	Semesteran
11	Meningkatnya budaya mutu pendidikan	Persentase yang menerapkan budaya mutu	Menggunakan Instrumen yang sudah dirumuskan	Waka Kurikulum dan Koordinator pengembangan mutu	Waka Kurikulum dan Koordinator pengembangan mutu	Triwulan
		Persentase yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Menggunakan jumlah keikutserataan mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan dan Waka Humas	Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan dan Waka Humas	Triwulan
12	Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	Persentase yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Perkegiatan	Waka Kesiswaan	Waka Kesiswaan	Tahunan
		Persentase kepala yang dibina dalam penerapan budaya belajar yang nyaman dan aman	Perkegiatan			Tahunan

No.	Sasaran Kegiatan	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung jawab IKSK	Sumber Data IKSK	Periode Pelaporan IKSK
13	Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Menggunakan jumlah sisiwa yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	Waka Kurikulum	Waka Kurikulum	Triwulan
		Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Perkegiatan	Waka Kurikulum	Waka Kurikulum	Triwulan
14	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum yang mengintegrasikan kemampuan berpikir	Persentase madrasah yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Penerapan kurikulum satuan pendidikan	Waka Kurikulum	Waka Kurikulum	Semesteran
15	Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	Persentase madrasah yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	Perbandingan jumlah madrasah dengan madrasah lain yang menerapkan kurikulum yang berlaku	Waka Kurikulum	Waka Kurikulum	Semesteran
16	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi	Perkegiatan	Waka Kurikulum	Waka Kurikulum	Semesteran
17	Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-learning	menghitung berapa mata pelajaran yang mempergunakan TIK dalam proses pembelajaran	Waka Kurikulum	Waka Kurikulum	Semesteran

No.	Sasaran Kegiatan	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung jawab IKSK	Sumber Data IKSK	Periode Pelaporan IKSK
18	Menguatnya pembiayaan dan efektivitas pemanfaatan sumber dana dan anggaran Pendidikan	Persentase Madrasah yang mendapatkan Pelatihan Sistem e-RKAM	Perbandingan jumlah madrasah dengan madrasah lain yang mengikuti pelatihan erkam	Kepala Madrasah dan KepalaTata Usaha	Kepala Madrasah dan KepalaTata Usaha	Tahunan
19	Meningkatnya budaya belajar dan terwujudnya lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan	Persentase madrasah yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	Menggunakan Instrumen yang sudah dirumuskan	Waka Kesiswaan, Waka Humas	Waka Kesiswaan, Waka Humas	Tahunan
		Persentase Madrasah Ramah Anak	Menggunakan Instrumen yang sudah dirumuskan			Tahunan
20	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase Guru Madrasah yang mendapatkan penguatan melalui KKG/MGMP Pola PKB dan AKG	Menggunakan jumlah guru yang memperoleh kegiatan penguatan KKG/MGMP	Waka Kurikulum	Waka Kurikulum	Semesteran
21	Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan	Persentase guru Madrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan		Waka Kurikulum	Waka Kurikulum	Semesteran
		Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada Madrasah	Menghitung GTK berprestasi			Semesteran

No.	Sasaran Kegiatan	IKSK	Cara Perhitungan	Penanggung jawab IKSK	Sumber Data IKSK	Periode Pelaporan IKSK
22	Meningkatnya kualitas implementasi reformasi birokrasi	Persentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses pendidikan	Menggunakan jumlah layanan ke publik	Kepala Tata Usaha	Kepala Tata Usaha	Tahunan
23	Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra	Perbandingan keselarasan muatan renja dengan renstra yang ada di DIPA MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor	Kepala Tata Usaha	Kepala Tata Usaha	Triwulan
		Nilai penyerapan anggaran dan pencapaian output belanja	Perbandingan realisasi yang ada di DIPA Negeri Kota Bogor	Kepala Tata Usaha	Kepala Tata Usaha	Triwulan
24	Meningkatnya kematangan pengendalian intern	Persentase dokumen manajemen risiko audit yang komprehensif, valid, dan reliabel	Perbandingan dokumen manajemen resiko audit yang komprehensif yang valid	Kepala Tata Usaha	Kepala Tata Usaha	Triwulan
		Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel	Perbandingan data yang komprehensif, valid dan reliabel dengan total data yang tersedia	Kepala Tata Usaha	Kepala Tata Usaha	Triwulan

## **BAB III**

### **TARGET KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN**

#### **1. Target Kinerja**

Dalam rangka menjalankan arah kebijakan tersebut di atas, tahun 2020 Kementerian Agama memiliki program strategi melalui 9 (Sembilan) Program sebagai berikut :

- a. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Kementerian Agama;
- b. Program Kerukunan Umat Beragama;
- c. Program Pendidikan Islam;
- d. Program Bimbingan Masyarakat Islam;
- e. Program Bimbingan Masyarakat Kristen;
- f. Program Bimbingan Masyarakat Katolik;
- g. Program Bimbingan Masyarakat Hindu;
- h. Program Bimbingan Masyarakat Buddha;
- i. Program Penyelenggaraan Haji dan Umrah.

MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor menjalankan arah kebijakan tersebut melalui 1 (satu) Program, yaitu Program pendidikan Islam. Sesuai dengan tugas dan fungsinya MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor sebagai lembaga Pendidikan di bawah naungan Kementerian Agama. Adapun rincian kegiatan dalam pelaksanaan Program yaitu :

1. Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah;
2. Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah;
3. Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam;

Target kinerja merupakan tingkat sasaran kinerja spesifik yang akan dicapai selama periode 2020-2024. Target kinerja tercermin dari sasaran program dan indikator kinerja serta alokasi anggaran yang tersedia untuk pencapaiannya. Dokumen perencanaan MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor merupakan gambaran strategi pencapaian target dalam pelaksanaan kegiatan sesuai tugas dan fungsi pada setiap tahun anggaran. Adapun faktor yang berpengaruh terhadap pencapaian target kinerja yaitu :

- a. program dan kegiatan,
- b. sasaran program/kegiatan,
- c. indikator kinerja,
- d. alokasi anggaran dalam implementasi kegiatan.

Selanjutnya sasaran program tersebut dapat dicapai dengan menetapkan indikator kinerja program yang berisikan jenis keluaran yang akan dihasilkan baik dalam bentuk dokumen, laporan

maupun sejenisnya sesuai dengan ketersediaan anggaran yang dialokasikan di MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor. Dari Indikator Kinerja maka disusunlah indikator yang benar-benar mengungkit terwujudnya sasaran yang hendak dicapai oleh MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor pada seluruh program yang dimiliki ada.

**Tabel 15 Sasaran Kegiatan dan Indikator Kinerja pada MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor**

Kode	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Baseline (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggung jawab Pelaksanaan Kegiatan
SK1	<b>Menguatnya muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran/mata kuliah agama</b>	Persentase siswa di Madrasah yang memperoleh Pendidikan Agama Islam bermuatan moderasi Beragama	%	0	90	Waka kurikulum dan waka kesiswaan
		Persentase guru Pendidikan Agama Islam yang dibina dalam moderasi beragama	%	0	70	Kepala Madrasah dan Waka kurikulum
SK2	<b>Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan</b>	Persentase guru Pendidikan Agama Islam yang memperoleh peningkatan Kompetensi	%	0	90	Kepala Madrasah Dan Tata Usaha
SK4	<b>Meningkatnya kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik</b>	Persentase guru yang mengikuti PPG	%	0	90	Kepala Madrasah Dan Tata Usaha
		Persentase guru berkualifikasi minimal S2	%	30	50	
SK5	<b>Menguatnya pendidikan agama, nilai toleransi beragama dan budi pekerti dalam sistem pendidikan</b>	Persentase guru yang dibina dalam mengintegrasikan nilai toleransi beragama dan budi pekerti dalam pendidikan agama	%	50	95	Waka kurikulum
SK8	<b>Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum yang mengintegrasikan kemampuan berpikir</b>	Persentase yang menerapkan kurikulum yang berlaku	%	90	95	Waka kurikulum
SK9	<b>Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan metode pembelajaran inovatif</b>	Persentase yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	%	80	95	Waka kurikulum

Kode	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Baseline (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggung jawab Pelaksanaan Kegiatan
SK10	<b>Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan</b>	Persentase tenaga kependidikan yang memperoleh peningkatan kompetensi	%	30	50	Kepala Madrasah dan Kepala Tata Usaha
		Persentase Kepala Madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	%	70	90	
SK11	<b>Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran</b>	Persentase guru menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	%	75	95	Waka kurikulum
SK12	<b>Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan</b>	Persentase yang memenuhi SPM sarana prasarana	%	98.99	100	Kepala Tata Usaha dan Waka Sarana prasarana
SK13	<b>Meningkatnya pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat</b>	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah	Orang	588	573	Kepala Tata Usaha dan Waka Kesiswaan
		Jumlah siswa penerima PIP pada Madrasah	Orang	217	350	Waka Kesiswaan
SK17	<b>Meningkatnya budaya mutu pendidikan</b>	Persentase yang menerapkan budaya mutu	%	75	90	Waka Kurikulum dan Tim pengembangan Mutu
		Persentase yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	%	20	30	Waka Kurikulum, Waka Kesiswaan dan Waka Humas
SK18	<b>Meningkatnya budaya belajar dan lingkungan sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan</b>	Persentase yang mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	%	80	100	Waka Kesiswaan
		Persentase kepala yang dibina dalam penerapan budaya belajar yang nyaman dan aman	%	80	100	
SK22	<b>Menguatnya muatan moderasi beragama dalam</b>	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama	%	80	100	Waka Kurikulum

Kode	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Baseline (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggung jawab Pelaksanaan Kegiatan
	<b>mata pelajaran agama</b>	yang bermuatan moderasi beragama				
		Jumlah kegiatan ekstrakurikuler keagamaan pada madrasah yang bermuatan moderasi beragama	Kegiatan	10	60	Waka Kurikulum
SK23	<b>Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum yang mengintegrasikan kemampuan berpikir</b>	Persentase guru yang menerapkan kurikulum yang berlaku	%	70	100	Waka Kurikulum
SK24	<b>Meningkatnya kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif</b>	Persentase guru yang menerapkan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	%	80	100	Waka Kurikulum
SK25	<b>Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan</b>	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi	%	0	100	Waka Kurikulum
SK26	<b>Meningkatnya penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran</b>	Persentase guru yang menerapkan TIK untuk e-pembelajaran	%	85	100	Waka Kurikulum
		Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	%	75	100	Waka Kurikulum
SK33	<b>Menguatnya pembiayaan dan efektivitas pemanfaatan sumber dana dan anggaran pendidikan</b>	Persentase mendapatkan Pelatihan Sistem e-RKAM	%	0	100	Kepala Madrasah dan KepalaTata Usaha
SK34	<b>Meningkatnya budaya belajar dan terwujudnya lingkungan madrasah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan</b>	Persentase mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pembelajaran	%	80	95	Waka Kesiswaan dan Waka Humas
		Persentase Madrasah Ramah Anak	%	80	100	
SK38	<b>Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan</b>	Persentase Guru yang mendapatkan penguatan melalui KKG/MGMP Pola PKB dan AKG	%	75	100	Waka Kurikulum

Kode	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Awal/ Baseline (2019)	Target Kinerja (2024)	Penanggung jawab Pelaksanaan Kegiatan
SK39	<b>Meningkatnya kualitas penilaian pendidikan</b>	Persentase guru yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	%	75	90	Kepala Madrasah Dan Kepala Tata Usaha
		Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan	Orang	2	30	
SK42	<b>Meningkatnya penyelesaian tindak lanjut hasil pemeriksaan internal dan eksternal</b>	Persentase temuan administrasi dan keuangan hasil pengawasan internal dan eksternal yang diselesaikan	%	80	100	Kepala Madrasah Dan Kepala Tata Usaha
SK43	<b>Meningkatnya kualitas implementasi reformasi birokrasi</b>	Persentase kesesuaian SOP layanan dengan peta proses bisnis	%	75	90	Kepala Madrasah Dan Kepala Tata Usaha
SK44	<b>Meningkatnya kualitas akuntabilitas kinerja</b>	Persentase keselarasan muatan Renja dengan Renstra	%	80	95	Kepala Tata Usaha
		Nilai penyerapan anggaran dan pencapaian output Belanja	%	80	95	Kepala Tata Usaha
SK45	<b>Meningkatnya kematangan pengendalian intern</b>	Persentase dokumen manajemen risiko audit yang komprehensif, valid, dan reliabel	%	50	70	Kepala Tata Usaha
		Persentase data pendidikan yang komprehensif, valid dan reliabel	%	90	95	Kepala Tata Usaha

## 2. Perjanjian Kinerja Tahun Anggaran 2020

Tabel 16 Perjanjian Kinerja MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor Tahun 2020

No	Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya administrasi perencanaan	1	Tersedianya dokumen bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran	90%
		2	Terlaksananya penyusunan evaluasi program perencanaan dan anggaran	80%
2	Meningkatnya pelayanan dan administrasi persuratan	1	Tersedianya sarana prasarana pelayanan yang memadai sebagai pelayanan zona integritas	85%

		2	Terlaksananya pelayanan yang prima	85%
		3	Tersedianya buku kunjungan tamu	80%
		4	Tercatatnya identitas tamu yang berkunjung	80%
		5	Tersedianya bahan penyusunan dan pengelolaan persuratan	80%
		6	Terlaksananya keteraturan dalam menyusun kalimat surat keluar	75%
		7	Terlaksananya pengelolaan dan klasifikasi surat keluar dan surat masuk	80%
		8	Tersedianya dokumen peraturan perundang-undangan serta bahan-bahan penyusunan ketatalaksanaan	75%
		9	Terselenggaranya urusan tata usaha pelayanan, kerajinan dan pengelolaan tata persuratan	80%
3	Meningkatnya administrasi kepegawaian dan Kesiswaan	1	Tersedianya dokumen bahan penyusunan kebutuhan pegawai, staf dan karyawan	80%
		2	Tersedianya dokumen data pegawai, staf dan karyawan	100%
		3	Tersedianya data pegawai yang akan naik Pangkat/Golongan, KGB dan Pensiun serta mutasi	90%
		4	Terlaksananya LKH dan SKP seluruh pegawai dan staf	90%
		5	Terselenggaranya urusan tata usaha kepegawaian	90%
		6	Tersedianya dokumen data siswa yang valid	90%
		7	Terlaksananya validasi pendataan siswa yang akuntabel	100%
4	Meningkatnya administrasi BMN	1	Tersedianya dokumen sarana prasarana BMN	80%
		2	Tersedianya dokumen perencanaan pengadaan perlengkapan	80%
		3	Tersedianya dokumen penggunaan dan pemanfaatan BMN	80%
		4	Tersedianya dokumen usulan dan urusan penghapusan BMN	80%
		5	Terlaksananya urusan penatausahaan BMN dan laporan kekayaan Negara	80%
5	Meningkatnya administrasi perbendaharaan dan keuangan	1	Tersedianya bahan dan dokumen pelaksanaan program kegiatan yang menyerap anggaran keuangan	80%
		2	Tersedianya anggaran keuangan	90%
		3	Tersedianya dokumen bahan evaluasi dan tindak lanjut hasil pengawasan	80%
		4	Terlaksananya program kegiatan penyerapan anggaran keuangan	100%
		5	Terlaksananya urusan gaji, tunjangan, lembur, dan uang makan pegawai	100%
		6	Terlaksananya penyusunan laporan dan evaluasi keuangan	90%
		7	Terselenggaranya urusan keuangan dan kerumah tanggaan	100%

### 3. Kerangka Pendanaan

Rencana kebutuhan anggaran MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor dalam 5 (lima) tahun kedepan menggunakan jenis sumber dana Rupiah Murni, namun demikian tidak menutup kemungkinan dapat menggunakan jenis sumber dana lain, seperti Surat Berharga Syariah Negara, Dana Hibah BOP (APBD) dan Komite. Rencana kebutuhan anggaran ini di alokasikan untuk seluruh program di Lingkungan Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Bogor Kota Bogor. Adapun indikasi kebutuhan pendanaan pada tabel sesuai dengan nama program.

Tabel 17 Indikasi Kebutuhan Pendanaan MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor Tahun 2020-2024

No	Kegiatan	Indikasi Kebutuhan Pendanaan (dalam ribuan)					
		2020	2021	2022	2023	2024	Total
1	Peningkatan Akses, Mutu, dan Relevansi Madrasah	434.730	478.203	526.023	578.625	636.488	2.654.069
2	Peningkatan Kompetensi dan Profesionalitas Guru dan Tenaga Kependidikan Madrasah	2.846.565	2.210.722	2.210.722	2.210.722	2.210.722	11.689.453
3	Dukungan Manajemen Pendidikan dan Pelayanan Tugas Teknis Lainnya Pendidikan Islam	116.160	127.776	140.553	154.608	170.069	709.166
<b>Total</b>		<b>3.397.455</b>	<b>2.816.701</b>	<b>2.877.298</b>	<b>2.943.955</b>	<b>3.017.279</b>	<b>15.052.688</b>

## **BAB IV PENUTUP**

Renstra MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor tahun 2020-2024 merupakan penjabaran dari Rencana Strategis 2020-2024 yang mengandung Visi dan Misi Kementerian Agama RI untuk dijadikan arah kebijakan dan sasaran strategis untuk mencapai tujuan yang terkait dengan Pembangunan Bidang Pendidikan yang selanjutnya diteruskan oleh Kanwil Kementerian Agama Provinsi termasuk salah satunya Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Barat. Rencana Strategis MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor pada akhirnya memuat visi, misi, tujuan dan sasaran serta arah kebijakan dan strategi dari Kementerian Agama RI dalam rangka pelaksanaan pembangunan nasional khususnya pembangunan bidang pendidikan.

Dalam rangka menjalankan arah kebijakan pada MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor terdapat 3 program sampai dengan Tahun 2024. Renstra MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor menggambarkan secara jelas keterkaitan antara sasaran kegiatan, rincian IKSS, IKSP dan IKSK, secara akuntabel dan transparan dalam rangka mewujudkan mutu keluaran (output) dan hasil (outcome). Dan renstra MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor digunakan sebagai pedoman dan rujukan arah pembangunan yang hendak dicapai pada periode 2020 -2024.

Disadari, bahwa untuk mencapai tujuan, sasaran dan target capaian yang telah dirancang dalam Renstra Tahun 2020-2024, bukanlah tugas ringan dan sederhana, untuk itu diperlukan komitmen, kerja keras dan sinergitas dari seluruh satuan kerja / unit kerja / aparatur di lingkungan MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor untuk bekerja sama agar dapat mewujudkan hal tersebut. Sebagai ujung tombak pembangunan bidang agama, MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor selalu berusaha lebih proaktif, kreatif, adaptif dan responsif terhadap laju perubahan di berbagai sektor kehidupan yang dapat berdampak pada rancangan Renstra Tahun 2020-2024, baik perubahan yang membawa dampak positif maupun negatif untuk selalu dipantau, dikendalikan kemudian dievaluasi.

Selanjutnya pemantauan, pengendalian dan evaluasi harus terus menerus dilakukan secara berkesinambungan terhadap pelaksanaan rencana yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2020-2024 agar pada akhirnya pelayanan pendidikan yang diberikan MTs Negeri 1 Bogor Kota Bogor dalam penyelenggaraan pendidikan kepada masyarakat dapat terus berjalan secara lebih baik dan dapat memberikan ukuran kontribusi yang signifikan bagi tercapainya tatanan kehidupan sesuai dengan harapan umat melalui tujuan pembangunan Kementerian Agama di bidang pendidikan dimasa yang akan datang.

Bogor, 30 Nopember 2020  
Kepala Madrasah,

DR. Rizalah Luqman Al Farabi.  
NIP. 198404012009011006



