

# **RENCANA KERJA TAHUNAN MADRASAH (RKTM)**



## **MTS NEGERI KOTA BOGOR TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

Jl. H. Achmad Sobana, S.H., RT. 01/16 No. 3 Kel. Tegal Gundil Kec. Bogor Utara Kota Bogor  
(Kode Pos 16152) Telp/Fax. (0251) 8380242. e-mail : mtskotabogor@yahoo.com

**TAHUN ANGGARAN 2024**

## LEMBAR PENGESAHAN

Nama dokumen : Rencana Kerja Tahunan (RKT) Madrasah  
Tahun pelajaran : 2024/2025  
Satuan pendidikan : MTs Negeri Kota Bogor

Ketua Komite Madrasah,



Moch. Hemzen, S.Si., MM.

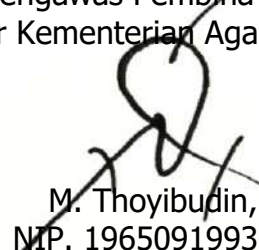
Bogor, 15 Juli 2024

Kepala Madrasah,



H. Ahmad Tarmiji, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 196709201998031001

Mengetahui  
Pengawas Pembina Madrasah  
Kantor Kementerian Agama Kota Bogor



M. Thoyibudin, M.Si  
NIP. 1965091993031004

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur ke hadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala atas limpahan rahmat, taufik, hidayah, dan ridla-Nya sehingga penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) MTs Negeri Kota Bogor Tahun Pelajaran 2024/2025 Tahun Anggaran dapat diselesaikan.

Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat, dan semua umatnya, aamiin.

Rencana Kerja Tahunan MTs Negeri Kota Bogor Tahun Pelajaran 2024/2025 ini merupakan garis besar program kegiatan yang harus dijabarkan kembali oleh masing-masing warga madrasah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Dengan demikian kedisiplinan dan kerja sama dalam mewujudkan peningkatan kualitas proses pembelajaran dapat dilaksanakan.

Masih banyak terdapat kekurangan dan keterbatasan dalam Rencana Kerja Tahunan MTs Negeri Kota Bogor Tahun Pelajaran 2024/2025 ini, maka sangat diharapkan masukan, saran, dan kritik untuk penyempurnaan rencana kerja tahunan pada tahun pelajaran pelajaran berikutnya.

Akhirnya, hanya do'a yang dapat dipanjatkan ke hadirat Allah, semoga seluruh kegiatan pendidikan di MTs Negeri Kota Bogor diberikan kemudahan dan kesuksesan, aamiin.

Bogor, 15 Juli 2024

Kepala Madrasah,



H. Ahmad Tarmiji, S.Ag., M.Pd.  
NIP. 196709201998031001

## DAFTAR ISI

Cover .....	i
Lembar Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum .....	2
C. Tujuan .....	2
D. Manfaat .....	2
E. Ruang Lingkup .....	3
<b>BAB II PROFIL MADRASAH</b>	
A. Visi .....	4
B. Misi .....	4
C. Tujuan .....	4
D. Strategi .....	4
E. Profil Lain .....	5
<b>BAB III RENCANA KERJA</b>	
1. Standar Kompetensi Lulus .....	8
2. Standar Isi .....	8
3. Standar Proses .....	9
4. Standar Penilaian .....	9
5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	10
6. Standar Sarana dan Prasarana .....	10
7. Standar Pengelolaan (Manajemen Madrasah) .....	10
8. Standar Pembiayaan .....	11
9. Lingkungan dan Kerja Sama .....	11
<b>BAB IV JADWAL KERJA</b>	
1. Standar Kompetensi Lulus .....	12
2. Standar Isi .....	12
3. Standar Proses .....	13
4. Standar Penilaian .....	15
5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	15

6. Standar Sarana dan Prasarana .....	15
7. Standar Pengelolaan (Manajemen Madrasah) .....	16
8. Standar Pembiayaan .....	16
9. Lingkungan dan Kerja Sama .....	16
BAB V RENCANA ANGGARAN	
1. Rencana Pendapatan .....	17
2. Rencana Belanja .....	17
BAB V PENUTUP	17
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1. Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAM) Tahun Pelajaran 2024/2025 Tahun Anggaran 2024	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Keberadaan MTs Negeri Kota Bogor sejak didirikan pada 15 Januari 1968 sebagai Pendidikan Guru Agama (PGA), kemudian sesuai dengan perkembangan Pendidikan Nasional maka pada tahun 1978 berubah menjadi Madrasah Tsanawiyah Negeri (MTsN) Bogor sangat berperan aktif menyelenggarakan pendidikan menengah untuk mencerdaskan bangsa dan membantu masyarakat dalam memenuhi kebutuhan tuntutan keilmuan, sehingga kehadiran MTs Negeri Kota Bogor menjadi sinar terang dan harapan bagi para orang tua peserta didik terhadap masa depan anak-anaknya.

Meskipun keberadaan MTs Negeri Kota Bogor sudah lama didirikan, tidak ingin terlena dengan berbagai macam pengalaman. MTs Negeri Kota Bogor di masa sekarang ini terus berupaya untuk menselaraskan dengan tujuan pembangunan nasional bangsa Indonesia, yaitu meningkatkan dan mengembangkan profesionalitas sumber daya manusia. Salah satu indikator yang menunjang dalam upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia adalah wadah pendidikan yang berkualitas dan bermartabat, maka perubahan kearah lebih baik dan bermartabat menjadi suatu keharusan bagi MTs Negeri Kota Bogor di tengah-tengah era serba milenial dan tansformasi global sekarang ini.

Perkembangan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi yang melaju pesat di era milenial dan transformasi global sekarang ini, menjadi tuntutan bahkan sangat dibutuhkan oleh masyarakat terhadap pendidikan putra dan putrinya. MTs Negeri Kota Bogor terus berupaya untuk mengembangkan berbagai komponen pendidikan yang selaras dengan standar nasional pendidikan dasar dan menengah sesuai Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Dengan demikian, diharapkan peserta didik dapat memperoleh haknya serta dapat mengembangkan potensi dirinya masing-masing, baik dari segi akademik serta bakat dan minat siswa yang telah disiapkan program kegiatannya oleh MTs Negeri Kota Bogor.

Untuk mewujudkan MTs Negeri Kota Bogor yang berprestasi, indah dan nyaman, maka peran orangtua dan masyarakat sangat diharapkan, karena menjadi madrasah yang ideal tidak akan terwujud dengan keterbatasan anggaran yang di miliki oleh MTs Negeri Kota Bogor.

Oleh karena itu, partisipasi dan dukungan dari orang tua dan masyarakat sangat membantu untuk melakukan perbaikan, peningkatan, pengembangan, dan penyempurnaan program kegiatan yang secara keseluruhan pemanfaatannya berdampak kepada peserta didik dan lingkungan MTs Negeri Kota Bogor.

Maka berdasarkan uraian tersebut diatas, maka dipandang perlu menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) MTs Negeri Kota Bogor Tahun Pelajaran 2024/2025 Tahun Anggaran 2024 sebagai rambu-rambu bagi madrasah dalam pengelolaan program pendidikan yang baik, terstruktur, dan terukur.

## **B. Landasan Hukum**

Landasan hukum penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) MTs Negeri Kota Bogor Tahun pelajaran 2024/2025 Tahun Anggaran 2024:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Permendiknas RI Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Satuan Pendidikan.

## **C. Tujuan**

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) MTs Negeri Kota Bogor Tahun Pelajaran 2024/2025 Tahun Anggaran 2024:

1. Menjamin perbaikan, peningkatan, dan pengembangan madrasah secara baik, terstruktur, dan terukur;
2. Membantu madrasah dalam melaksanakan kegiatan untuk meningkatkan kualitas layanan pendidikan;
3. Mendukung koordinasi antar civitas madrasah;
4. Menjamin penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan sinergi civitas warga madrasah, antara madrasah, orang tua peserta didik, masyarakat dan instansi terkait;
5. Membantu madrasah dalam meningkatkan keterbukaan dan akuntabilitas;
6. Menjamin keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.
7. Membantu madrasah dalam merespon tuntutan masyarakat;
8. Mengoptimalkan partisipasi warga madrasah, orang tua peserta didik dan masyarakat;

9. Menjamin ketercapaian penggunaan sumber daya secara efektif, efisien, berkeadilan, dan berkelanjutan.

#### **D. Manfaat**

Manfaat penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) MTs Negeri Kota Bogor Tahun Pelajaran 2024/2025 Tahun Anggaran 2024:

1. Menjadi pedoman kerja untuk perbaikan, peningkatan, dan pengembangan madrasah.
2. Sebagai acuan bagi madrasah untuk mencapai target-target peningkatan kualitas pendidikan.
3. Sebagai panduan bagi madrasah dalam memanfaatkan dan mengoptimalkan sumber daya yang ada.
4. Sebagai sumber inspirasi bagi warga madrasah dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran.
5. Sebagai tolok ukur keberhasilan implementasi program pendidikan dan pembelajaran.
6. Sebagai dasar melakukan monitoring dan evaluasi program madrasah.
7. Menjadi bahan pengajuan usulan pendanaan pengembangan madrasah.

#### **E. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup Rencana Kerja Tahunan MTs Negeri Kota Bogor Tahun Pelajaran 2024/2025 Tahun Anggaran 2024:

1. Rencana kerja atau program kerja madrasah selama satu tahun pelajaran.
2. Jadwal kegiatan madrasah dalam satu tahun pelajaran.
3. Rencana kegiatan dan anggaran madrasah satu tahun pelajaran.

## **BAB II**

### **PROFIL MADRASAH**

#### **A. Visi**

“Mewujudkan madrasah hebat dan bermartabat, melalui sarana prasarana, memiliki lulusan peserta didik yang berprestasi, berkualitas, berkarakter serta berakhlakulkarimah berlandaskan Iman dan Taqwa”.

#### **B. Misi**

1. Meningkatkan efisiensi dan efektifitas program pembelajaran dan bimbingan untuk mewujudkan siswa yang berkualitas dan berprestasi.
2. Meningkatkan sumber daya guru dan pegawai atas dasar profesionalisme.
3. Melaksanakan pembinaan keagamaan
4. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan olah raga
5. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan kesenian.
6. Melaksanakan pembinaan kegiatan ekstra kurikuler.
7. Melaksanakan pembinaan penguasaan teknologi informatika
8. Melaksanakan kedisiplinan siswa dalam program 10 K
9. Menerapkan pengelolaan keuangan madrasah secara transparan
10. Meningkatkan sarana dan prasarana pendidikan
11. Memberi pelayanan khusus pada siswa miskin
12. Berusaha meningkatkan kesejahteraan guru dan pegawai
13. Menjalin kerjasama dengan wali peserta didik dan masyarakat
14. Menjalin kerjasama antar madrasah

#### **C. Tujuan**

Tujuan yang hendak di capai dari visi dan misi tersebut diantaranya sebagai berikut:

1. Mengembangkan budaya madrasah yang religius melalui kegiatan keagamaan.
2. Menumbuh kembangkan nilai-nilai budaya kesantrian.
3. Membina kemandirian peserta didik melalui kegiatan kurikuler, pengembangan diri, dan ekstrakurikuler.
4. Mengembangkan kegiatan pembelajaran berbasis pendidikan karakter bangsa.
5. Membekali peserta didik dengan wawasan global.
6. Memenuhi sarana dan prasarana pembelajaran.

7. Meningkatkan kesejahteraan dan profesionalisme guru dan tenaga kependidikan.
8. Menerapkan nilai-nilai kebersamaan dalam pengelolaan madrasah.

#### **D. Strategi**

Strategi pencapaian visi, misi, dan tujuan MTs Negeri Kota Bogor:

1. Perwujudan sumber daya yang bermutu dan unggul.
2. Pengelolaan organisasi, administrasi, dan manajemen madrasah yang modern, profesional, dan akuntabel.
3. Pelaksanaan pembelajaran yang berkualitas.
4. Penggalangan sumber dana yang memadai,
5. Peningkatan kesejahteraan keluarga besar madrasah.
6. Pengembangan kawasan dan bangunan fisik.
7. Pengkaderan berkesinambungan.
8. Penguatan dan perluasan jaringan komunikasi dan informasi.
9. Peningkatan pelayanan, pemberdayaan, dan pengabdian kepada masyarakat.

#### **E. Profil**

Profil MTs Negeri Kota Bogor sebagai berikut:

1.	Nama madrasah	: MTs Negeri Kota Bogor
2.	Alamat madrasah	: Jl. H. Achmad Sobana, SH. Kel. Tegal Gundil Kec. Bogor Utara
3.	NPSN	: 20279510
4.	NSM	: 121132710001
5.	Tahun dibuka	: 1978
6.	Nomor SK pendirian	: KMA Nomor 16 Tahun 1978
7.	Peringkat akreditasi	: A
8.	Nomor SK akreditasi	: 02.00/111/BAP-SM/SK/X/2015
9.	Tahun akreditasi	: 2015
10.	Kepala madrasah	: H. Ahmad Tarmiji, S.Ag., M.Pd.
11.	No HP/Wa Kepala Madrasah	: 08159424526
12.	e-mail madrasah	: <a href="mailto:mtsn01kotabogor@gmail.com">mtsn01kotabogor@gmail.com</a>
13.	Website	: <a href="http://msatubgr.tk">msatubgr.tk</a>
14.	Kurikulum	: K13 Dan Kurikulum Merdeka

15.	Luas lahan	:	6.165m <sup>2</sup>
16.	Status lahan	:	Sertipikat Kemenag RI/Lahan BMN
17.	Status bangunan	:	BMN dan Swadaya

### 1. Keadaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

Jenis pendidik dan tenaga kependidikan	Pendidikan/Jenis kelamin						Jumlah	
	S2		S1		<S1		Lk	Pr
	Lk	Pr	Lk	Pr	Lk	Pr		
PNS DPK sertifikasi								
Sertifikasi	6	11	11	9			17	20
Non sertifikasi			2	8		1	2	9
Tenaga administrasi	1		4	3	3	2	8	5
Perpustakaan					1		1	
Kebersihan					4		4	
Keamanan					4		4	
<b>Jumlah</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>36</b>	<b>34</b>

### 2. Keadaan Siswa

1	ROSNAWATI, S.Pd., M.Pd.	32	WALI KELAS 7A
	NIP. 198210152005012005		
2	AAH SUBARIAH, M.Pd.	32	WALI KELAS 7B
	NIP. 196508142005012002		
3	Dra.IMAS SULASTRI	32	WALI KELAS 7C
	NIP. 196607051997032002		
4	JAJAT SUDARJAT, S.Ag.	32	WALI KELAS 7D
	NIP. 197509052007101003		
5	FERDI ANDRIAN, S.Pd.I.	32	WALI KELAS 7E
	NIP. 198004102005011005		
6	HARRY YUDHA PRAWIRA, S.Pd.	32	WALI KELAS 7F
	NIP.' 19911220202019031015		
7	Dra. MARIAM	32	WALI KELAS 7G
	NIP. 196607192005012001		
8	TITIK NURMALASARI, S.Pd	32	WALI KELAS 7H
	NIP.'199109132019032019		
9	PEBRI SAYU KENCANA, S.Pd	32	WALI KELAS 7I
	NIP. 198702022019031005		
10	NURIYAH HAKIMAH, S.Pd.I.	32	WALI KELAS 7J
	NIP. 197806132006042005		

11	NURAENI IBRAHIM.S.Pd.	32	WALI KELAS 7K
	NIP. 198809272019032013		
12	IIN INDRIATI, S.Ip.	32	WALI KELAS 8A
	NIP. 196609042005012001		
13	YUSUF HIDAYAT, S.Pd.I., M.Pd.I.	32	WALI KELAS 8B
14	IRMAYANTI, S.Pd	32	WALI KELAS 8C
	NIP. '199305182023212040		
15	RINA SABRINAWATI, S.Ag. M.Pd.I.	32	WALI KELAS 8D
	NIP, 197011051999032001		
16	SYAMSUL ARIFIN, S.Pd	32	WALI KELAS 8E
	NIP. '199402262019031016		
17	ADIDTHYA EKA WIDIYANTHIE, S.Pd	32	WALI KELAS 8F
	NIP. 198504092019032004		
18	PUPUNG SAEFURROHMAN, S.Pd.	32	WALI KELAS 8G
	NIP. 196707062005011001		
19	LAELATUL MUSYAROFAH, S.S	32	WALI KELAS 8H
	NIP. '196506262005012001		
20	RENANING WARASTUTI, S.Pt.	32	WALI KELAS 8I
	NIP. 197512182007102001		
21	SUWANDI,S.Hum.	32	WALI KELAS 8J
	NIP. '199205092024211022		
22	YUNITA RAHMAWATI, S.Pd	32	WALI KELAS 9A
	NIP. '198206132007102001		
23	Dra. HJ. NURHAYATI	32	WALI KELAS 9B
	NIP. 196806271995032001		
24	HJ. IDA TUTIK UDIANA, S.Pd, M.Pd.I.	32	WALI KELAS 9C
	NIP. 197002172005012003		
25	HJ. DEWI SETIANI, S.Ag, M.Pd.	32	WALI KELAS 9D
	NIP. 197806062005012006		
26	Dra. HJ. TETEN WINARTI, M.Pd.I.	32	WALI KELAS 9E
	NIP. 196805251998032001		
27	LIA AMALIAH, S.S.	32	WALI KELAS 9F
	NIP. 197710172005012004		
28	SYUKUR, S.Pd. M.Pd.I.	32	WALI KELAS 9G
	NIP. 196908021997031001		
29	Dra. HJ. RINA MUMIDDAH, M.Pd.I.	32	WALI KELAS 9H
	NIP. 196510031992032002		
30	DIKDIK GANDIKA, S.Pd.	32	WALI KELAS 9I

### 3. Sarana Prasarana

Jenis Sarana Prasarana	Ukuran	Jumlah	Kondisi		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
Ruang kepala madrasah	7x3m <sup>2</sup>	1	√		
Ruang Guru	21x10 m <sup>2</sup>	1	√		
Ruang tata usaha	7x8 m <sup>2</sup>	1	√		
Ruang kelas VII	7x9 m <sup>2</sup>	10		√	
Ruang kelas VIII	7x9 m <sup>2</sup>	10		√	√
Ruang kelas IX	7x9 m <sup>2</sup>	10	√	√	√
Ruang perpustakaan	7x8 m <sup>2</sup>	1		√	√
Ruang kantin	3x5 m <sup>2</sup>	1	√		
Warung kantin	8x9 m <sup>2</sup>	6	√		
Gudang	3x5 m <sup>2</sup>	-	-		
Masjid	15x20 m <sup>2</sup>	1		√	
Laboratorium IPA	-	-			√
Laboratorium computer	7x8 m <sup>2</sup>	1	√		
UKS	7x3 m <sup>2</sup>	1	√		
Ruang serba guna	-	-			
Toilet guru	1x1 m <sup>2</sup>	2	√		
Toilet siswa	1x2 m <sup>2</sup>	7	√	√	√
Dapur	2x3 m <sup>2</sup>	1	√		
POS Penjaga	1x2.5m <sup>2</sup>	1	√		
Ruang OSIS	2x3 m <sup>2</sup>	1			√
Ruang Penyimpanan Peralatan Eskul	7x3m <sup>2</sup>	2		√	
Lapangan olahraga	26x6 m <sup>2</sup>	1	√		
Lahan Kosong	15x20 m <sup>2</sup>	2	-	-	-

## **BAB III**

### **RENCANA KERJA**

#### **1. Standar Kompetensi Lulusan**

Rencana kerja standar kompetensi lulusan, yaitu sebagai berikut:

- a. Pengadaan buku latihan ujian
- b. Pelaksanaan try out ujian
- c. Pelaksanaan simulasi Ujian Nasional Berbasis Komputer
- d. Program reward siswa
- e. Peningkatan nilai rapor dan nilai ujian
- f. Pembiasaan kegiatan nol jam pelajaran setiap pagi dengan membaca:
  1. Do'a sebelum belajar dan Pembacaan Asma'ul Husna
  2. Riyadhoh zikir
  3. Pembiasaan Shalat Dhuha terjadwal
- g. Pembiasaan kegiatan setelah pelajaran:
  1. Hari Senin: upacara bendera
  2. Hari Selasa: Literasi
  3. Hari Rabu: Tahfidz/BTQ
  4. Hari Kamis: Jam'iyatul Qura'/Tilawah Mujawwad
  5. Hari Jum'at: Riyadhoh Zikir Dan Asmaul Husna
  6. Pembiasaan Shalat Dzuhur berjamaah
  7. Kerja Bakti dan Gerakan Bersih-Bersih Terprogram sesuai jadwal

#### **2. Standar Isi**

Rencana kerja standar isi, yaitu sebagai berikut:

- a. Penyusunan dan pencetakan dokumen kurikulum madrasah
- b. Penyusunan kalender pendidikan madrasah
- c. Penyusunan jadwal kegiatan akademik madrasah
- d. Penyusunan jadwal pembelajaran
- e. Penyusunan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) mata pelajaran
- f. Penyusunan analisis minggu efektif
- g. Penyusunan program tahunan
- h. Penyusunan program semester

- i. Penyusunan silabus
- j. Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
- k. Penyusunan program bimbingan
- l. Penyusunan program ekstrakurikuler

### **3. Standar Proses**

Rencana kerja standar proses, yaitu sebagai berikut:

- a. Pembelajaran PAIKEM
- b. Pengembangan pendidikan karakter
- c. Pembelajaran remedial
- d. Pembelajaran pengayaan
- e. Pemantapan persiapan ujian
- f. Organisasi Intra Sekolah
- g. Kegiatan ekstrakurikuler olahraga
- h. Kegiatan ekstrakurikuler sains
- i. Kegiatan ekstrakurikuler seni dan jurnalis
- j. Kegiatan Tamam (Talaqi Membaca Alqur'an Madrasah)
- k. Kegiatan Kompetensi Sains Madrasah (KSM)
- l. Kegiatan Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN)
- m. Kegiatan kesenian (apresiasi seni dan budaya)
- n. Kegiatan pramuka (latihan rutin, perkemahan, pelantikan, dan jambore)
- o. Kegiatan Palang Merah Remaja (PMR)
- p. Kegiatan Pasukan Pengibar Bendera (PASKIBRA)
- q. Kegiatan Marchingband
- r. Kegiatan Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) madrasah (pengadaan peralatan, pelatihan)
- s. Kegiatan perlombaan madrasah
- t. Peningkatan disiplin kehadiran siswa

### **4. Standar Penilaian**

Rencana kerja standar penilaian, yaitu sebagai berikut:

- a. Penilaian harian
- b. Penilaian tengah semester

- c. Penilaian akhir semester
- d. Analisis hasil penilaian
- e. Pengolahan nilai
- f. Penulisan rapor
- g. Ujian praktik
- h. Ujian sekolah
- i. Ujian akhir madrasah
- j. Ujian berbasis computer/AKM
- k. Pengolahan nilai ujian
- l. Pengumuman hasil ujian
- m. Pembagian ijazah dan hasil ujian

## **5. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan**

Rencana kerja standar pendidik dan tenaga kependidikan, yaitu sebagai berikut:

- a. Kegiatan KKM kepala madrasah
- b. Peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan melalui kegiatan MGMP guru mata pelajaran, diklat pendidik dan tenaga kependidikan, kegiatan workshop/seminar.
- c. Kegiatan penelitian
- d. Penambahan guru mata pelajaran
- e. Penambahan pembina ekstrakurikuler
- f. Pengadaan tenaga kebersihan dan keamanan
- g. Program reward guru
- h. Pengadaan pembina 7K
- i. Pengadaan pembina OSIS
- j. Pengadaan wakil kepala madrasah bidang humas dan publikasi
- k. Pengadaan pembina UKS

## **6. Standar Sarana Prasarana**

Rencana kerja standar sarana prasarana, yaitu sebagai berikut:

- a. Pemeliharaan/Perawatan sarana dan prasarana
- b. Penambahan/Perbaikan MCK siswa/siwi
- c. Pengadaan meja/kursi peserta didik
- d. Pembangunan gapura madrasah

- e. Pembangunan pagar madrasah
- f. Pembangunan tempat wudlu siswa/siswi
- g. Pembangunan penampungan air
- h. Pengadaan laptop/PC laboratorium komputer
- i. Pemasangan Jaringan Sanitasi Air baru
- j. Relokasi Kantin
- k. Penghijaun Taman Dan Flora
- l. Pengadaan Taman Fauna
- m. Renovasi dan Pemanfaatan lahan kosong
- n. Pengadaan buku perpustakaan
- o. Inventarisasi sarana dan prasarana
- p. Pengadaan penampungan/kotak sampah
- q. Pengadaan peralatan kebersihan
- r. Pengadaan peralatan praktikum IPA dan PAI
- s. Pengadaan peralatan kesenian
- t. Pengadaan peralatan olahraga
- u. Pengadaan LCD proyektor dan layer
- v. Perawatan Ruang LAB dan Perpustakaan
- w. Pengelolaan BMN dan Swadaya

## **7. Standar Pengelolaan (Manajemen Madrasah)**

Rencana kerja standar pengelolaan (manajemen madrasah):

- a. Penyusunan rencana kerja madrasah
- b. Penyusunan laporan akhir semester dan akhir tahun
- c. Peningkatan jumlah siswa dan rombel
- d. Sosialisasi, promosi, dan penerimaan peserta didik baru
- e. Masa Pengenalan Lingkungan Madrasah/Matsama
- f. Pembagian tugas guru
- g. Pembimbing guru
- h. Supervisi kelas

## **8. Standar Pembiayaan**

Rencana kerja standar pembiayaan, yaitu sebagai berikut:

- a. Pengelolaan dan pelaporan keuangan transparan

- b. Pengelolaan ZIS pegawai dan karyawan
- c. Koperasi guru
- d. Kantin madrasah
- e. Donatur santunan yatim
- f. Penggalangan dana dari sumber lain yang tidak mengikat
- g. Pengadaan Seragam Pegawai dan Karyawan

#### **9. Lingkungan dan Kerja Sama**

Rencana kerja bidang lingkungan dan kerja sama, yaitu sebagai berikut:

- a. Peningkatan kebersihan, keindahan, dan kenyamanan lingkungan
- b. Pertemuan orang tua/wali siswa
- c. Komite madrasah
- d. Kegiatan sosial kemasyarakatan
- e. Pengecatan dinding madrasah
- f. Perbaikan/pengadaan taman

## BAB IV

### JADWAL KERJA DAN PERJANJIAN KINERJA

#### A. JADWAL KERJA

Jadwal kerja pada MTs Negeri berdasarkan delapan standar pendidikan, yaitu sebagai berikut:

##### 1. Standar Kompetensi Kelulusan

Standar	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Ket		
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
Kompetensi Lulusan	Pengadaan buku latihan ujian											X				
	Pelaksanaan try out ujian											X				
	Pelaksanaan simulasi Ujian Nasional Berbasis Komputer											X				
	Program reward siswa						X							X		
	Peningkatan nilai rapor dan nilai Ujian						X					X				
	Pembiasaan kegiatan nol jam pelajaran setiap pagi dengan membaca: Do'a sebelum belajar/Pembacaan Asma'ul Husna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Pembiasaan Shalat Dhuha Terjadwal:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Pembiasaan kegiatan:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Hari Senin: upacara bendera Hari Selasa: Literasi Hari Rabu: Asmaul Husna Hari Kamis: Al-Qur'an Juz ke-30 Hari Jum'at: Asmaul Husna dan Riyadhoh Zikir Program Bersih-Bersih/Kerja Bakti Terjadwal															
Pembiasaan Shalat Dhuhur berjamaah	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

##### 2. Standar Isi

Standar Isi	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Ket	
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
	Penyusunan dan pencetakan dokumen kurikulum madrasah	X													
	Penyusunan kalender Pendidikan Madrasah	X													
	Penyusunan jadwal kegiatan akademik madrasah													X	
	Penyusunan jadwal Pembelajaran													X	
	Penyusunan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) Mata Pelajaran													X	
	Penyusunan analisis minggu Efektif	X													
	Penyusunan program tahunan	X													

### 3. Standar Proses

Standar Isi	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Ket	
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
Standar Proses	Penyusunan program semester	X													
	Penyusunan silabus	X													
	Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)	X													
	Penyusunan program bimbingan	X													
	Penyusunan program Ekstrakurikuler	X													
	Pembelajaran PAIKEM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Pengembangan Pendidikan karakter	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Pembelajaran remedial	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Pembelajaran pengayaan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Pemantapan persiapan ujian									X	X	X			
	Kegiatan ekstrakurikuler olahraga	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Kegiatan ekstrakurikuler sains	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Kegiatan ekstrakurikuler seni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Kegiatan Tamam (Talaqi Membaca Alqur'an Madrasah)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Kegiatan Kompetensi Sains Madrasah (KSM)						X	X							
	Kegiatan Olimpiade Olahraga Siswa Nasional (O2SN)									X					
	Kegiatan kesenian (apresiasi Seni budaya)						X								
	Kegiatan pramuka (latihan rutin, perkemahan, pelantikan, dan jambore)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Kegiatan Usaha Kesehatan S (UKS) madrasah (pengadaan peralatan, pelatihan)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Kegiatan perlombaan madrasah						X								
	Peningkatan disiplin kehadiran siswa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### 4. Standar Penilaian

Standar	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Ket
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Penilaian	Penilaian harian		X		X		X		X		X		X	
	Penilaian tengah semester			X					X					
	Penilaian akhir semester						X						X	
	Analisis hasil penilaian						X						X	
	Pengolahan nilai						X						X	
	Penulisan rapor						X						X	
	Ujian praktik								X					
	Ujian sekolah									X				



## 7. Standar Pengelolaan (Manajemen Madrasah)

Standar	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Ket	
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
Pengelolaan	Penyusunan rencana kerja Madrasah	X												X	
	Penyusunan laporan akhir semester dan akhir tahun						X							X	
	Peningkatan jumlah siswa dan Rombel	X													
	Sosialisasi, promosi, dan penerimaan peserta didik baru							X	X	X					
	Masa Pengenalan Lingkungan Madrasah													X	
	Pembagian tugas guru	X												X	
	Pembimbing guru	X												X	
Supervisi kelas		X			X		X			X					

## 8. Standar Pembiayaan

Standar	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan Bulan)												Ket	
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
Pembiayaan	Pengelolaan dan pelaporan keuangan transparan dan akuntabel	X													
	Koperasi guru	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Kantin madrasah	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Donatur santunan yatim	X				X								X	

## 9. Lingkungan dan Kerja Sama

Standar	Kegiatan	Rencana Pelaksanaan (Bulan)												Ket	
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
Lingkungan dan kerja sama	Peningkatan kebersihan, keindahan, dan kenyamanan lingkungan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Pertemuan orang tua/wali siswa	X						X							
	Komite madrasah	X	X												
	Kegiatan sosial kemasyarakatan			X			X			X				X	
	Pemeliharaan gedung madrasah						X							X	
	Perbaikan/pengadaan taman			X	X										
	Pemeliharaan instalasi Listrik						X								
	Pemeliharaan Meubeuler													X	

## B. PERJANJIAN KINERJA

Rencana Kerja Tahunan pada MTs Negeri berdasarkan kepada perjanjian kinerja yang dibuat antara Kepala Kantor Kementerian Agama Kota dengan Kepala Madrasah, yaitu sebagai berikut:

No	Sasaran	Indikator Kinerja		Target	
SK.8	Terkoordinasinya Penguatan muatan moderasi beragama dalam mata pelajaran agama	1	Persentase siswa di madrasah yang memperoleh pendidikan agama yang bermuatan moderasi beragama	85,00	%
		2	Persentase guru di madrasah yang dibina dalam moderasi beragama	85,00	%
SK.24	Terkoordinasinya Peningkatan kualitas penerapan kurikulum dan pola pembelajaran inovatif	1	Persentase penerapan metode pembelajaran inovatif dalam kurikulum	60,00	%
		2	Jumlah program keagamaan yang dilaksanakan		Program
SK.25	Terkoordinasinya Peningkatan kualitas penilaian pendidikan	1	Persentase guru dimadrasah yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	95,00	%
		2	Jumlah penghargaan bagi guru dan tenaga kependidikan pada madrasah		Penghargaan
		3	Jumlah penyelenggaraan asesmen kompetensi siswa madrasah		Kegiatan
		4	Persentase siswa yang mengikuti asesmen kompetensi	90,00	%
		5	Persentase guru pendidikan agama yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	80,00	%
SK.26	Terkoordinasinya Peningkatan penerapan teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem pembelajaran	1	Persentase penerapan TIK untuk e-pembelajaran	85,00	%
		2	Persentase mata pelajaran yang menggunakan bahan belajar berbasis TIK untuk e-pembelajaran	85,00	%
SK.27	Terkoordinasinya Peningkatan kualitas sarana dan prasarana pendidikan	1	Persentase Pemenuhan SPM sarana prasarana pada Madrasah	70,00	%
SK.28	Terkoordinasinya Peningkatan pemberian bantuan pendidikan bagi anak kurang mampu, daerah afirmasi, dan berbakat	1	Jumlah siswa penerima BOS pada Madrasah		Siswa
		2	Persentase siswa penerima PIP pada Madrasah	80,00	%
SK.32	Terkoordinasinya Peningkatan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	1	Persentase guru madrasah yang lulus sertifikasi	85,00	%
		2	Persentase kepala/guru/tenaga kependidikan madrasah yang memperoleh peningkatan kompetensi	80,00	%
		3	Persentase Guru Madrasah yang mendapatkan penguatan KKG/MGMP dan AKG	65,00	%
		4	Persentase guru pendidikan agama yang dinilai kinerjanya sebagai dasar penetapan tunjangan	80,00	%

<b>SK.33</b>	<b>Terkoordinasinya Pemenuhan jumlah guru dan tenaga kependidikan sesuai dengan standar minimal</b>	1	Persentase guru yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	80,00	%
		2	Persentase tenaga kependidikan lainnya yang memenuhi kualifikasi dan kompetensi minimal	75,00	%
<b>SK.34</b>	<b>Terkoordinasinya Peningkatan kualitas pendidikan profesi guru melalui peningkatan kualifikasi pendidik</b>	1	Persentase Guru Madrasah yang mengikuti PPG	65,00	%
		2	Persentase guru pendidikan agama Islam yang mengikuti PPG	65,00	%
		3	Persentase Guru Pendidikan Agama berkualifikasi minimal S1	85,00	%
<b>SK.36</b>	<b>Terkoordinasinya Peningkatan budaya mutu pendidikan</b>	1	Persentase siswa/santri madrasah yang mengikuti kompetisi nasional maupun internasional	3,00	%
<b>SK.37</b>	<b>Terkoordinasinya Peningkatan budaya belajar dan lingkungan madrasah/sekolah yang menyenangkan dan bebas dari kekerasan</b>	1	Persentase Integrasi pendidikan karakter dalam pembelajaran	80,00	%

## **BAB V**

### **RENCANA ANGGARAN**

#### **A. Rencana Pendapatan**

Sumber pendapatan untuk merealisasikan rencana kerja berasal dari berbagai sumber, antara lain:

1. Bantuan Operasional Sekolah (BOS) APBN
2. Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Hibah APBD

#### **B. Rencana Belanja**

Dana yang terkumpul dari semua sumber pendapatan dikelola untuk membiayai semua komponen standar pendidikan berdasarkan petunjuk teknis Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Tahun 2024, diantaranya sebagai berikut:

1. Kegiatan Pembelajaran
2. Kegiatan Ekstrakurikuler
3. Kegiatan Evaluasi Pembelajaran dan Ekstrakurikuler
4. Kegiatan Pengembangan Potensi Siswa
5. Pengembangan Keprofesian Guru dan Tenaga Kependidikan serta pengembangan Manajemen Sekolah
6. Pembayaran Honor Rutin
7. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
8. Pengembangan Perpustakaan
9. Kegiatan Ujian Madrasah
10. Kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
11. Masa Ta'aruf Siswa Madrasah (MATSAMA)
12. Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK)
13. Pengelolaan Madrasah
14. Langganan daya dan Jasa
15. Pemeliharaan alat media Pembelajaran dan/atau Penunjang lainnya

#### **C. Rencana Anggaran Belanja**

Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Madrasah (RAPBM) tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAM) sebagaimana terlampir.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja Tahunan (RKT) atau Rencana Kerja dan Anggaran Madrasah (RKAM) MTs Negeri Kota Bogor Tahun Pelajaran 2024/2025 Tahun Anggaran 2024 merupakan unsur yang sangat penting dalam pengelolaan madrasah untuk mencapai visi, misi, dan tujuan madrasah.

Rencana kerja yang telah disusun ini akan berjalan lancar bila didukung penuh oleh semua pihak, baik kepala madrasah, pendidik, tenaga kependidikan, komite madrasah, orang tua/wali, dan stakeholder. Rencana kerja yang disusun sebaik apapun, apabila tanpa partisipasi dan dukungan dari komponen pendukungnya, maka rencana kerja hanya tinggal dokumen tertulis.

Oleh karena itu, kerja sama dan kerja keras dari masing-masing komponen yang ada sangat dibutuhkan untuk mencapai tujuan madrasah. Semoga niat tulus pengabdian warga madrasah dapat menjadi modal utama dalam merealisasikan rencana kerja ini, aamiin.

Bogor, 15 Juli 2024

Kepala Madrasah,



**H. Ahmad Tarmiji, S.Ag., M.Pd.**

NIP. 196709201998031001



**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH (RKAM)  
TAHUN PELAJARAN 2024/2025  
(PERIODE : JANUARI S/D DESEMBER 2024)**

Madrasah/PPS : MTsN Kota Bogor  
Kecamatan : Bogor Utara  
Kota : Bogor  
Provinsi : Jawa Barat

**FORM BOS-K1**

No. Urut	No Kode	SUMBER DANA		No. Urut	PENGUNAAN	
		URAIAN	JUMLAH		URAIAN	JUMLAH
I	1	SISA TAHUN LALU	-	1	<b>PROGRAM MADRASAH</b>	<b>1.328.170.000</b>
II	2	<b>PENDAPATAN RUTIN</b>	<b>1.328.170.000</b>	1.1	Pengembangan Standar Isi	44.581.000
	2.1	Belanja Pegawai	-	1.2	Pengembangan Standar Proses	207.300.000
	2.2	Belanja Barang Perkantoran	148.810.000	1.3	Pengembangan Standar Kompetensi Lulusan	68.185.000
	2.3	Belanja Bahan, Pemeliharaan Dan Barang serta Operasional Lainnya	1.035.360.000	1.4	Pengembangan Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	85.420.000
	2.4	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	144.000.000	1.5	Pengembangan Standar Penilaian Pendidikan	88.313.700
				1.6	Pengembangan Standar Sarana dan Prasarana	118.620.000
				1.7	Pengembangan Standar Pengelolaan	55.275.000
				1.8	Pengembangan Standar Pembiayaan	391.315.300
				1.9	Biaya lainnya jika seluruh komponen telah terpenuhi pendanaannya dari BOS	269.160.000

III	3	<b>BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH</b>	<b>1.512.970.000</b>			
		1. Bantuan Operasional Sekolah (BOS) DIPA	1.328.170.000			
		2. Bantuan Hibah Pemda Kota	184.800.000			
				<b>2 BELANJA LAINNYA</b>	<b>1.512.970.000</b>	
				2.1 Belanja Pegawai	0	
			2.2 Belanja Kebutuhan Perkantoran	148.810.000		
			2.3 Belanja Bantuan Sosial	184.800.000		
			2.4 Belanja Operasional Sekolah, Modal dan pemeliharaan Gedung	1.179.360.000		
IV	4	<b>PENDAPATAN ASLI SEKOLAH</b>				
		1. Iuran Orang Tua	-			-
		2. Sumbangan Sukarela	-			-
		<b>JUMLAH PENERIMAAN</b>	<b>1.512.970.000</b>		<b>JUMLAH PENGELUARAN</b>	<b>1.512.970.000</b>

Mengetahui/Menyetujui  
Kepala Kantor Kemenag Kota Bogor



Mengetahui :  
Ketua Komite Madrasah

  
**Moch. Hamzen, S.Si., MM.**

Dibuat Oleh  
Kepala Madrasah/Penanggungjawab PPS



**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH (RKAM)**  
**TAHUN PELAJARAN 2024/2025**  
**(PERIODE : JANUARI S/D DESEMBER 2024)**

Madrasah/PPS : MTsN Kota Bogor  
 Kecamatan : Bogor Utara  
 Kota : Bogor  
 Provinsi : Jawa Barat

FORM BOS-K1

No. Urut	No Kode	SUMBER DANA		No. Urut	PENGUNAAN	
		URAIAN	JUMLAH		URAIAN	JUMLAH
I	1	SISA TAHUN LALU		1	PROGRAM MADRASAH	1.360.570.000
				1.1	Kegiatan Pembelajaran	76.581.000
II	2	PENDAPATAN RUTIN	1.328.170.000	1.2	Kegiatan Ekstrakurikuler	127.400.000
	2.1	Belanja Pegawai	-	1.3	Kegiatan Evaluasi Pembelajaran	61.328.000
	2.2	Belanja Perkantoran	148.810.000	1.4	Kegiatan Pengembangan Potensi Siswa	23.400.000
	2.3	Belanja Bahan Dan Barang serta Operasional Lainnya	975.360.000	1.5	Pengembangan Keprofesian Guru dan Tenaga Kependidikan serta pengembangan Manajemen Sekolah	10.000.000
	2.4	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	60.000.000	1.6	Pembayaran Honor Rutin	446.280.000
	2.5	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	144.000.000	1.7	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	265.500.000
				1.8	Pengembangan Perpustakaan	30.000.000
				1.9	Kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	13.000.000
				1.10	Masa Ta'aruf Siswa Madrasah (MATSAMA)	13.600.000
				1.11	Pengelolaan Madrasah	193.925.000
				1.12	Langganan daya dan Jasa	60.312.000
				1.13	Pembelian/Perawatan alat Multi Media Pembelajaran/Penunjang UNBK dan UAMBN-BK	-
				1.14	Biaya lainnya jika seluruh komponen telah terpenuhi pendanaannya dari BOS	39.244.000

III	3	<b>BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH</b>	<b>1.512.970.000</b>			
		1 Bantuan Operasional Sekolah (BOS) DIPA	1.328.170.000			
		2. Bantuan Hibah Pemda Kota Bogor	184.800.000			
		<b>2 BELANJA LAINNYA</b>				<b>1.512.970.000</b>
		2.1 Belanja Pegawai				0
2.2 Belanja Perkantoran				148.810.000		
2.3 Belanja Bantuan Sosial				184.800.000		
2.4 Belanja Modal Dan Pemeliharaan Gedung Bangunan serta operasional lainnya				1.179.360.000		
IV	4	<b>PENDAPATAN ASLI SEKOLAH</b>				
		1. Iuran Orang Tua	-			-
		2. Sumbangan Sukarela	-			-
<b>JUMLAH PENERIMAAN</b>			<b>1.512.970.000</b>		<b>JUMLAH PENGELUARAN</b>	<b>1.512.970.000</b>

Mengetahui/Menyetujui  
Kepala Kantor Kemenag Kota Bogor



**H. DEDE SUPRIATNA, S.Ag., M.Pd.I**  
NIP. 19721192000031001

Mengetahui :  
Ketua Komite Madrasah

**Moch. Hamzen, S.Si., MM.**

Dibuat Oleh  
Ketua Madrasah/Penanggungjawab PPS



**H. Ahmad Tarmiji, S.Ag. M.Pd.**  
NIP. 196709201998031001



**RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN MADRASAH ( RKAM )  
MTS NEGERI KOTA BOGOR  
TAHUN ANGGARAN 2024**

Nama Madrasah : MTs Negeri Kota Bogor  
Desa / Kecamatan : Tegal Gundil/Bogor Utara  
Kabupaten / Kota : Kota Bogor  
Provinsi : Jawa Barat

No. Urut	No. Kode	Uraian	Jumlah (Rp)	SUMBER ANGGARAN	
				BOS DIPA	BOS HIBAH APBD
1	2	3	4	5	6
1	1.1	<b>Kegiatan Pembelajaran</b>	<b>86.581.000</b>	<b>76.581.000</b>	<b>10.000.000</b>
	1.1.1	Pembelian / Penggantian Alat peraga Pendidikan untuk memenuhi SNP	20.000.000	20.000.000	-
	1.1.2	Pembelajaran Aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan atau contextual teaching and learning	20.000.000	20.000.000	-
	1.1.3	Pengembangan Pendidikan karakter dan budi pekerti	20.000.000	20.000.000	-
	1.1.4	Pembelajaran remedial dan pembelajaran Pengayaan	-	-	-
	1.1.5	Pemantapan persiapan ujian / Asesmen	4.000.000	4.000.000	-
	1.1.6	Pendidikan dan Pengembangan Madrasah sehat, Aman dan Ramah Anak	20.000.000	10.000.000	10.000.000
	1.1.7	Kegiatan pertemuan orangtua/Wali (parenting) / Pemberdayaan Orangtua	-	-	-
	1.1.8	Pengembangan Media Pembelajaran berbasis TIK	1.500.000	1.500.000	-
		Pembelian/langganan buku digital dan/atau Aplikasi pembelajaran digital			
	1.1.9	Pembelian atau langganan buku digital, dan/atau aplikasi pembelajaran digital yang berlisensi	1.081.000	1.081.000	-
2	1.2	<b>Kegiatan Ekstrakurikuler</b>	<b>142.400.000</b>	<b>127.400.000</b>	<b>15.000.000</b>
	1.2.1	<b><i>Kepramukaan, Latihan Kepemimpinan Siswa, OSIM, UKS, PASKIBRA</i></b> <b><i>LDK dan Lingkungan hidup</i></b>			
		- Komsumsi dan Transport Peserta	11.000.000	6.000.000	5.000.000
		- Penggandaan, ATK, Dokumentasi Dan Spanduk	7.000.000	6.000.000	1.000.000
	1.2.2	<b><i>Karya Ilmiah, Kegiatan penguasaan Keilmuan dan Penelitian</i></b>	7.900.000	6.400.000	1.500.000
		- Komsumsi dan Transport Peserta	4.000.000	3.000.000	1.000.000
		- Penggandaan, ATK, Dokumentasi Dan Spanduk	3.900.000	3.400.000	500.000
	1.2.3	<b><i>Latihan olah Bakat dan Minat / Porseni/Jurnalistik/Teater dan TIK</i></b>	23.100.000	21.600.000	1.500.000
		- Komsumsi dan Transport Peserta	12.000.000	11.000.000	1.000.000
		- Penggandaan, ATK, Dokumentasi Dan Spanduk	11.100.000	10.600.000	500.000
	1.2.4	<b><i>Keagamaan meliputi Baca Tulis Al-Qur'an, Tahfidz, atau bentuk Eskul Lainnya</i></b>	2.500.000	1.000.000	1.500.000
		- Komsumsi dan Transport Peserta	1.000.000	-	1.000.000
		- Penggandaan, ATK, Dokumentasi Dan Spanduk	1.500.000	1.000.000	500.000

	1.2.5	<b>Biaya Operasional Bina Latih GBPNS</b>	86.400.000	86.400.000	
3	1.3	<b>Kegiatan Evaluasi Pembelajaran</b>	72.328.000	61.328.000	11.000.000
	1.3.1	<b>Penilaian Akhir Semester (PAS) dan Penilaian Akhir Tahun (PAT)</b>		48.000.000	1.000.000
		- Komsumsi penyelenggaraan, Evaluasi dan pemeriksaan hasil ujian	30.000.000	29.000.000	1.000.000
		- Dokumentasi, Spanduk, Biaya fotocopy soal, Pencetakan raport	19.000.000	19.000.000	
	1.3.2	<b>UNBK DAN UAMBNBK</b>	6.200.000	3.000.000	3.200.000
		- Komsumsi penyelenggaraan, Evaluasi dan pemeriksaan hasil ujian	-	-	-
		- Dokumentasi, Spanduk, Biaya fotocopy Laporan	3.000.000	3.000.000	-
		- Honor Proktor dan Teknisi Simulasi UNBK / UAMBNBK	-	-	-
		- Honor Panitia UNBK / UAMBNBK	-	-	-
		- Honor Proktor UNBK / UAMBNBK	-	-	-
		- Honor Pengawas UNBK / UAMBNBK	-	-	-
		- Honor Teknisi UNBK / UAMBNBK	-	-	-
		- Honor Penulisan Ijazah	3.200.000	-	3.200.000
	1.3.3	Ujian Madrasah	19.328.000	10.328.000	9.000.000
		- ATK, Dokumentasi, Spanduk, Biaya fotocopy Dan Pembuatan Soal UM	7.328.000	6.328.000	1.000.000
		- Komsumsi Dan Belanja Operasional lainnya	12.000.000	4.000.000	8.000.000
		- Honor Panitia UM	-	-	-
		- Honor Proktor	-	-	-
		- Honor Pengawas UM	-	-	-
		- Honor Teknisi UM	-	-	-
		- Honor Pembuat Soal UM	-	-	-
		- Transportasi dan Komsumsi penyusunan indikator dan penelaah soal	-	-	-
4	1.4	<b>Kegiatan Pengembangan Potensi Siswa</b>	23.400.000	23.400.000	-
	1.4.1	<b>Lomba Kompetisi Sains Madrasah (KSM)/KSN/Robotik</b>		16.400.000	
		- Biaya Pendaftaran, Penggandaan, ATK, Peralatan, Dokumentasi Dan Spanduk	5.400.000	5.400.000	-
		- Biaya Kegiatan Dan Operasional Lainnya	5.000.000	5.000.000	-
		- Honor Output Kegiatan	-	-	-
		- Sewa kendaraan untuk Kegiatan	6.000.000	6.000.000	-
		- Belanja Perjalanan	-	-	-
	1.4.1	<b>Lomba /Seleksi Olahraga dan Seni untuk meraih prestasi</b>	7.000.000	7.000.000	-
		<b>(PORDA, O2SN, MYRES, KTI, OPSI)</b>			
		- Biaya Pendaftaran, Penggandaan, ATK, Peralatan, Dokumentasi Dan Spanduk	2.000.000	2.000.000	-
		- Komsumsi Kegiatan Dan Operasional Lainnya	2.000.000	2.000.000	-
		- Honor Output Kegiatan	-	-	-
		- Sewa kendaraan untuk Kegiatan	3.000.000	3.000.000	-

		- Belanja Perjalanan	-	-	-
5	1.5	<b>Pengembangan Keprofesian Guru dan Tenaga Kependidikan serta pengembangan Manajemen Sekolah</b>	10.000.000	10.000.000	-
	1.5.1	<b>Kegiatan K3M / MGMP / KKG / Pengemb. Manajemen Madrasah</b>		10.000.000	-
		- Belanja Bahan, Operasional dan Transportasi Kegiatan	10.000.000	10.000.000	-
		- Honor Narasumber Dari Luar	-	-	-
	1.5.2	<b>Kegiatan Seminar, Lokakarya, Pendidikan dan pelatihan</b>	-	-	-
		- Sub:Penyusunan RPP, Penyusunan Dokmen 1, Analisis Swot, EDM	-	-	-
		- Soal UMBN, PAS, PAT	-	-	-
		- Foto copy bahan materi, alat, ATK kegiatan	-	-	-
		- Komsumsi kegiatan pelatihan / Workshop	-	-	-
		- Biaya pendaftaran, Transportasi dan Akomodasi Seminar	-	-	-
	1.5.3	<b>Kegiatan Pelatihan / Workshop di Madrasah</b>	-	-	-
		- Sub: Pemanapan/Peningkatan/Penerapan Kurikulum/silabus, RPP,	-	-	-
		- Manajmen dan Penilaian	-	-	-
		- Foto copy bahan materi, alat, ATK kegiatan	-	-	-
		- Komsumsi kegiatan pelatihan / Workshop	-	-	-
		- Transportasi dan Jasa Narasumber dari luar Madrasah	-	-	-
	1.5.4	<b>Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PPKB)</b>	-	-	-
		<b>- Pngutan dan Peningkatan Kinerja Kamad</b>			
		<b>.- Pelatihan Operator Madrasah</b>			
		- Belanja ATK, Belanja Operasional, Transport Dan uang Harian	-	-	-
6	1.6	<b>Pembayaran Honor Rutin</b>	529.080.000	446.280.000	82.800.000
	1.6.1	<b>Pembayaran Honor GBPNS dan Tenaga Kependidikan</b>	529.080.000	446.280.000	82.800.000
		- Honor GBPNS	152.180.000	116.180.000	36.000.000
		- Honor Tenaga Kependidikan/PPNPN	266.500.000	219.700.000	46.800.000
		- Honor Karyawan: OB/Kebersihan/Penjaga Sekolah	-	-	-
		- Honor Pengelola Keuangan Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	-	-	-
		- Honor Tenaga Lepas	24.000.000	24.000.000	-
		.- Honor Ektrakurikuler/Bina Latih	86.400.000	86.400.000	-
7	1.7	<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana</b>	328.200.000	265.500.000	62.700.000
	1.7.1	<b>Perbaikan kerusakan komponen nonstruktural</b>	136.160.000	87.500.000	48.660.000
		- Pemeliharaan Gedung	113.660.000	65.000.000	48.660.000
		- Pemeliharaan Peralatan Eskul	2.000.000	2.000.000	-
		- Kusen, pengaman Jendela, kaca, pintu dan jendela	7.000.000	7.000.000	-
		- Pengecatan dan / atau penutup lantai / tegel / plastik/ papan/sanitasi air	-	-	-

		- Pasang Baru/Perbaikan dan Pemeliharaan Instalasi Jaringan Internet	-	-	-
		- Pasang Baru/Perbaikan dan Pemeliharaan Instalasi Listrik	6.000.000	6.000.000	-
		- Pemeliharaan/Perbaikan Mesin	7.500.000	7.500.000	-
	1.7.2	<b>Perbaikan Meubelair ruang kelas di madrasah</b>	<b>26.500.000</b>	<b>26.500.000</b>	-
		- Perbaikan/Pembelian Kursi dan Meja Siswa	26.500.000	26.500.000	-
		- Perbaikan Lemari ruang kelas	-	-	-
	1.7.3	<b>Pembelian meja dan / atau kursi peserta didik</b>	-	-	-
	1.7.4	<b>Pengadaan Meubelair untuk Ruang Kelas Baru</b>	-	-	-
	1.7.5	<b>Perbaikan Toilet Madrasah, tempat cuci tangan, dan saluran air</b>	<b>10.000.000</b>	<b>4.000.000</b>	<b>6.000.000</b>
		- Tempat Cuci Tangan	-	-	-
		- Alat Penyemprot	-	-	-
		- Pemeliharaan WC	10.000.000	4.000.000	6.000.000
	1.7.6	<b>Penyediaan sumber air bersih</b>	-	-	-
	1.7.7	<b>Pembangunan jamban atau WC beserta sanitasinya</b>	-	-	-
	1.7.8	<b>Pemeliharaan /Perbaikan Komputer, Printer, Laptop, Proyektor,AC</b>	<b>144.000.000</b>	<b>144.000.000</b>	-
		- Belanja Modal CPU dan Monitor/Laptop Dan Hardisk Eksternal	-	-	-
		- Belanja Modal AC/CCTV	-	-	-
		- Belanja Modal Mesin	144.000.000	144.000.000	-
	1.7.9	<b>Pemeliharaan / Perbaikan peralatan Pratikum/kelas</b>	-	-	-
		- Pemeliharaan/Perbaikan/Pembelian Peralatan LAB IPA/PAI/Komputer	-	-	-
	1.7.10	<b>Pembelian sarana prasarana perpustakaan (Meja, kursi dan rak buku)</b>	-	-	-
	1.7.11	<b>Pembelian Peralatan dan Saranaprasarana eskul Siswa</b>	<b>11.540.000</b>	<b>3.500.000</b>	<b>8.040.000</b>
		- Belanja Peralatan Eskul	3.500.000	3.500.000	-
		- Belanja Peralatan lainnya	8.040.000	-	8.040.000
8	1.8	<b>Pengembangan Perpustakaan</b>	<b>30.000.000</b>	<b>30.000.000</b>	-
	1.8.1	Pengadaan buku Teks utama Peserta didik dan Guru	30.000.000	30.000.000	-
	1.8.2	Buku nonteks	-	-	-
	1.8.3	Langganan Majalah atau publikasi berkala terkait pembelajaran	-	-	-
	1.8.4	Pemeliharaan atau pembelian baru buku atau koleksi perpustakaan	-	-	-
	1.8.5	Peningkatan kompetensi tenaga perpustakaan	-	-	-
	1.8.6	Pengembangan pangkalan (database) perpustakaan	-	-	-
		- Digital Library/Elektronik Library	-	-	-
	1.8.7	<b>Pemeliharaan Meubeler/perabot perpustakaan atau pembelian baru</b>	-	-	-
9	1.9	<b>Kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)</b>	<b>13.000.000</b>	<b>13.000.000</b>	-
	1.9.1	<b>Pembiayaan Kegiatan PPDB</b>			-
		- Belanja Bahan, ATK, Konsumsi Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	5.000.000	5.000.000	-

		- Biaya Cetak Formulir/MAP Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	-	-	-
		- Biaya Jasa Layanan PPDB Online/Belanja Sewa	2.000.000	2.000.000	-
		- Biaya Pengadaan Peralatan Protokol Kesehatan	-	-	-
		- Biaya Operasional Lainnya	6.000.000	6.000.000	
		- Biaya Transport Koordinasi	-	-	
<b>10</b>	<b>1.10</b>	<b>Masa Ta'aruf Siswa Madrasah (MATSAMA)</b>	<b>13.600.000</b>	<b>13.600.000</b>	<b>-</b>
	<b>1.10.1</b>	<b>Pembiayaan Kegiatan Masa Ta'aruf Siswa Madrasah (MAT-SAMA)</b>			
		- Belanja Bahan, ATK, Komsumsi dan Bahan lainnya Kegiatan MAT-SAMA	3.500.000	3.500.000	-
		- Operasional Lainnya MATSAMA (522151)	2.500.000	2.500.000	-
		- Honorarium Narasumber Dan moderator MATSAMA (522151)	7.600.000	7.600.000	-
		- Biaya Transport Koordinasi	-	-	-
<b>11</b>	<b>1.11</b>	<b>Pengelolaan Madrasah</b>	<b>197.225.000</b>	<b>193.925.000</b>	<b>3.300.000</b>
	<b>1.11.1</b>	<b>Pembelian alat / Bahan habis pakai dalam PBM dan Perkantoran</b>	<b>83.865.000</b>	<b>83.865.000</b>	<b>-</b>
		- Alat Tulis Kantor	13.690.000	13.690.000	-
		- Alat Tulis PBM Dan Persediaan	57.000.000	57.000.000	-
		- Penggandaan/Foto copy Laporan	575.000	575.000	-
		- Konsumsi Jamuan Tamu	12.600.000	12.600.000	-
	<b>1.11.2</b>	<b>Pembelian keperluan Perkantoran</b>	<b>16.060.000</b>	<b>16.060.000</b>	<b>-</b>
	<b>1.11.3</b>	<b>Pembelian dan Pemasangan alat Absensi Finger Print Scan</b>	<b>3.000.000</b>	<b>-</b>	<b>3.000.000</b>
	<b>1.11.4</b>	<b>Pembelian Peralatan Kesehatan dan Keselamatan</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>1.11.5</b>	<b>Pembiayaan Rapat internal Madrasah dan tim BOS Madrasah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		- Bahan ATK	-	-	-
		- Komsumsi Rapat	-	-	-
	<b>1.11.6</b>	<b>Transportasi dalam rangka pengambilan dana BOS di Bank/Pos</b>	<b>300.000</b>	<b>-</b>	<b>300.000</b>
	<b>1.11.7</b>	<b>Transportasi dalam rangka Koordinasi dan pelaporan dana BOS serta Kegiatan Madrasah</b>	<b>86.000.000</b>	<b>86.000.000</b>	<b>-</b>
		- Transport dan Uang Harian Dalam Kota	25.000.000	25.000.000	-
		- Transport dan Uang Harian Luar Kota	35.000.000	35.000.000	-
		- Transport dan Uang Harian Perkantoran Luar Kota dan Dalam Kota		26.000.000	
	<b>1.11.8</b>	<b>Pembiayaan kegiatan pengembangan Inovasi Madrasah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		- Bahan ATK	-	-	-
		- Komsumsi	-	-	-
		- Honorarium narasumber	-	-	-
	<b>1.11.9</b>	<b>Pembiayaan untuk membangun, mengembangkan WEB Madrasah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>1.11.10</b>	<b>Pelaksanaan Pengelolaan Madrasah melalui Aplikasi yang di siapkan oleh Kementerian/Lembaga ( RKAM/ARD/Data EMIS )</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		- Penggandaan Formulir dan ATK	-	-	-

		- Transportasi dan Komsumsi Kegiatan pemasukan/penginputan data	-	-	-
		- Biaya Langgana Internet	-	-	-
		- Transportasi dan Uang Harian Kegiatan Koordinasi ( RKAM/ARD/Data EMIS )	-	-	-
	1.11.11	<b>Pembayaran Honor untuk Operator Aplikasi di Madrasah</b>	-	-	-
	1.11.12	<b>Pembelian / biaya Sewa Genset atau Panel surya</b>	-	-	-
	1.11.13	<b>Unit Kesehatan/Penanggulangan Dampak Bencana Wabah Covid19</b>	<b>8.000.000</b>	<b>8.000.000</b>	-
		- Biaya Pencegahan Covid19	-	-	-
		- Biaya Pengadaan Suplemen Stamina/vitamin dan Suplem Imun	-	-	-
		- Biaya Pengadaan UKS	<b>8.000.000</b>	8.000.000	-
<b>12</b>	<b>1.12</b>	<b>Langganan daya dan Jasa</b>	<b>60.312.000</b>	<b>60.312.000</b>	-
		- Listrik/PLN	<b>26.760.000</b>	26.760.000	-
		- Air/PDAM	<b>8.760.000</b>	8.760.000	-
		- Telepon	<b>792.000</b>	792.000	-
		- Internet	<b>24.000.000</b>	24.000.000	-
		- Pasang Baru/Perbaikan dan Pemeliharaan Instalasi Listrik	-	-	-
<b>13</b>	<b>1.13</b>	<b>Pembelian/Perawatan alat Multi Media Pembelajaran/Penunjang UNBK dan UAMBN-BK</b>	-	-	-
		- Pembelian Dekstop/Workstation, Laptop, Proyektor, Printer dan Scanner	-	-	-
		- Pengadaan Perangkat ICT dalam menunjang UNBK/UAMBNBK	-	-	-
<b>14</b>	<b>1.14</b>	<b>Biaya lainnya jika seluruh Komponen 1 s.d 13 telah terpenuhi</b>	-	<b>6.844.000</b>	-
		<b>pendanaannya dari BOS/BOS Hibah</b>	-	6.844.000	-
		<b>JUMLAH TOTAL PENGGUNAAN KESELURUHAN</b>	<b>1.514.126.000</b>	<b>1.328.170.000</b>	<b>184.800.000</b>

Mengetahui,  
Ketua Komite Madrasah

Moch. Hamzen, S.Si., MM.

Disusun oleh  
Kepala Madrasah

Ahmad Fariji, S.Ag. M.Pd.  
NIP. 196709201998031001

Mengetahui/Menyetujui,  
Kepala Kantor Kemenag Kota Bogor

H. DEDE SUPRIATNA, S.Ag., M.Pd.I  
NIP. 197211192000031001

